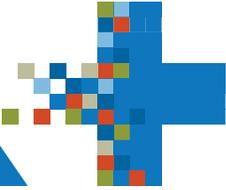


SEDAR 

SÉANCE POUR LES  
SUPERUTILISATEURS AUTORISÉS

20 juin 2023

*Quelques points...*



- FAQ et autres informations tirées des séances de formation pour déposants
- Ressources et matériel de formation / préparation
- Soutien

Le 1<sup>er</sup> juin, les ACVM ont annoncé le report du lancement de SEDAR+ au **25 juillet 2023**.

Si le travail de migration des données n'est pas achevé à temps pour le lancement de juillet, les ACVM ont prévu un autre report au **12 septembre 2023**.

Pour aider les organisations déposantes à planifier l'arrivée de SEDAR+, elles **confirmeront avant la fin juin cette date de mise en service (lancement)**.

## Comment puis-je effectuer des dépôts durant la période de basculement/transfert?

- **Période de basculement/transfert entre SEDAR et SEDAR+ : du 21 juillet au 24 juillet inclusivement**
- SEDAR et SEDAR+ non opérationnels durant la période
- Période prévue pour la migration finale des données et mis en service de SEDAR+
- Décisions générales des ACVM (à venir) qui dispenseront les émetteurs de l'obligation de dépôt durant cette période, à la condition que le dépôt soit fait dans SEDAR+ dans les 2 jours ouvrables suivant sa mise en service
- Durant la période : dans des circonstances exceptionnelles, on peut déposer auprès de l'Autorité en utilisant les adresses courriel suivantes:
  - Pour les fonds d'investissement : [Fonds\\_dinvestissement@lautorite.qc.ca](mailto:Fonds_dinvestissement@lautorite.qc.ca)
  - Pour tous les autres dossiers : [Dispenses.passeport@lautorite.qc.ca](mailto:Dispenses.passeport@lautorite.qc.ca)

## Quels dépôts seront faits dans SEDAR+?

- Consulter le Règlement 13-103 sur le Système électronique de données, d'analyse et de recherche + (SEDAR+)
- Les dépôts relatifs aux émetteurs (SEDAR, courriel, papier) font partie de la **Phase I actuelle de SEDAR+.**
- Les déclarations de placement avec dispense qui sont en ce moment déposées dans le système BCSC eServices et dans le portail de dépôt électronique de la CVMO seront déposées dans SEDAR+.
- Rappel: Les dépôts relatifs aux initiés (SEDI) et aux personnes inscrites (BDNI) seront ajoutés à SEDAR+ dans des phases ultérieures.

BIENVENUE À SEDAR+

## Dépôts, déclaration et recherche d'information sur les marchés des capitaux du Canada



[Rechercher dans SEDAR+](#)

Tous les documents  
d'information publics



[Liste des émetteurs  
assujettis](#)

Organisations déposantes  
de tous les territoires



[Liste des personnes  
sanctionnées](#)

Personnes et sociétés visées  
par une mesure disciplinaire



[Interdictions d'opérations sur  
valeurs](#)

Personnes et sociétés soumises  
à des restrictions en matière  
d'opérations sur des titres

Abonnement aux courriels d'alerte pour les interdictions  
d'opérations sur valeurs et la liste des personnes sanctionnées

[S'abonner aux alertes](#)

[Gérer les alertes](#)

Recherche de documents publics déposés avant le 1er janvier 2016 dans  
nos archives

[Rechercher dans les archives](#)

**Le déposant n'a pas terminé le processus d'accueil.  
Que doit-il faire pour obtenir un compte?**

- Regardez cette vidéo : Demander l'accès à SEDAR+
- Remplissez les accords juridiques exigés.
- Demandez un compte SEDAR+ « **s'inscrire** » au moyen des formulaires en ligne quand SEDAR+ sera mise en service.

## Création de comptes d'utilisateurs

- Si vous avez participé au processus d'accueil, votre superutilisateur autorisé assigné recevra des courriels durant la période de basculement (la fin de semaine) comprenant son identifiant de connexion de SEDAR+.
- Si vous avez besoin d'un compte d'utilisateur pour vous-même, vous devez présenter une **demande d'accès en cliquant sur le lien « S'inscrire »** sur la page d'accueil de SEDAR+.
- Quand SEDAR+ sera mis en service, le superutilisateur pourra créer d'autres superutilisateurs autorisés et utilisateurs autorisés en consultant le profil de l'organisation et cliquer sur le bouton « Ajouter un utilisateur à l'organisation ».

# MESURES À PRENDRE APRÈS LE LANCEMENT

**Après le lancement de SEDAR+**, votre superutilisateur autorisé a reçu ses identifiants et a réinitialisé son mot de passe, prenez les mesures suivantes pour terminer la configuration du compte :

- Entrez les renseignements bancaires dans SEDAR+ ([FORMULAIRE D'AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE DE SEDAR+](#))
- Créez d'autres superutilisateurs autorisés ou utilisateurs autorisés selon les besoins de votre organisation.
- Passez en revue, remplissez ou corrigez les profils d'émetteurs sur lesquels vous avez l'autorité.
- Gardez la version installée de SEDAR sur vos postes, sauf instruction contraire.
- **Démo**

## Accorder des autorisations spécifique selon les rôles de l'utilisateurs

### Rôle et autorisations

#### Rôle

Utilisateur autorisé

L'utilisateur doit avoir soit le pouvoir complet soit le pouvoir sur les utilisateurs au sein de l'organisation avec toute autre combinaison de pouvoirs.

#### Groupes de sécurité disponibles

Rechercher

- Authority over Users within Organization for AU
- Authority over creation and maintenance of party profile for AU
- Authority over continuous disclosure filings
- Authority over securities offerings filings
- Authority over applications, pre-filings and waivers
- Authority over third party filings and securities

Ajouter →

← Retirer

Tout retirer

#### Groupes de sécurité assignés

Rechercher

- Authority over exempt market offerings

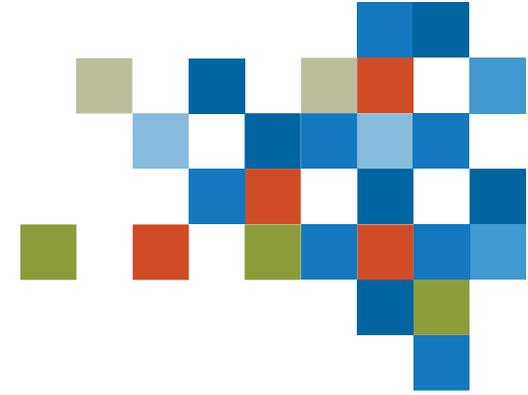


Liste des renseignements nécessaires pour la création d'un compte de déposant/utilisateur dans SEDAR+ :

- Préférence linguistique (anglais ou français)
- Nom de famille, prénom et autre prénom (optionnel)
- Adresse professionnelle (si ce n'est pas celle de l'organisation)
- Numéro de téléphone
- Nom de la société ou de l'employeur (si ce n'est pas celui de l'organisation)
- Titre
- Courriel

## ■ Frais de retard

- Pour calculer les frais de retard, l'heure et la date du dépôt dans SEDAR+ sont fondées sur l'heure de l'Est (HE).
- Tout dépôt effectué entre minuit (HE) et 23h59 (HE) sera considéré comme déposé ce même jour
  - Par exemple, un émetteur assujéti en Colombie-Britannique a jusqu'à 20h59 (HP) pour effectuer les dépôts le jour de l'échéance, ce qui correspond à 23h59 (HE).
- Calcul du **délai pour les examens de dépôts** faits dans SEDAR+ (dépôt après 17h HE : présumé jour ouvrable suivant)



# QUESTIONS



## RESSOURCES ET MATÉRIEL DE FORMATION ET DE PRÉPARATION POUR SUPERUTILISATEURS & UTILISATEURS AUTORISÉS

- Centre d'apprentissage
- Centre d'aide
- Listes de vérification et préparatifs
- Aide-mémoire
- Outil pour les rôles des utilisateurs
- Outil pour la formation

## Centre d'apprentissage de SEDAR+

- Vidéos sur demande
- Accès en tout temps
- Recherche par type d'utilisateur, sujet ou mot clé

SEDAR+ Learning Centre

[Catalogue de cours](#) | [SEDAR+](#) | [Centre d'aide](#) | [English](#)

### Découvrez SEDAR+

Bienvenue au Centre d'apprentissage de SEDAR+, où vous trouverez un catalogue exhaustif de vidéos expliquant en détail comment utiliser SEDAR+.

Personnalisez votre expérience d'apprentissage en créant des listes de lecture de vidéos selon votre utilisation de SEDAR+. Suivez à votre rythme et à votre convenance nos cours accessibles en tout temps.

**SEDAR+**

00:42

[SEDAR+ Quickstart](#)

Partez du bon pied en suivant des cours de base sur la recherche d'information publique, les dépôts et les paiements.

[Training Resources](#)

Trouvez les outils et l'information dont vous avez besoin pour passer à SEDAR+.

[Catalogue de cours](#)

Parcourez tout le catalogue des cours donnés sous forme de vidéos étape par étape accessibles sur demande.

## Centre d'aide de SEDAR+

- Accessible sur SEDAR+ et dans le Centre d'apprentissage
- Renseignements et ressources



# LISTE DE VÉRIFICATION

- Étapes pour aider les déposants à se préparer au lancement
- Guide rapide pour les déposants comprenant des rappels, des mesures à prendre et des activités clés à cocher sur une liste pour aider à la préparation

[Foire aux questions sur SEDAR+ - Canadian Securities Administrators \(autorites-valeurs-mobilieres.ca\)](#)



## LISTE DE VÉRIFICATION SEDAR+ POUR LES GRANDS DÉPOSANTS

Veillez utiliser cette liste pour vérifier si vous avez rempli les conditions d'accès à la version préliminaire de SEDAR+ afin de vous garantir une expérience agréable.

### Pour commencer

- S'abonner au [bulletin électronique SEDAR+ Connexion](#)
- Visiter la section [Au sujet de SEDAR+](#) du site Web des ACVM et lire la [Foire aux questions](#)

### Juillet 2022

- Assister à la séance virtuelle de formation introductive sur SEDAR+ en direct
- Dans le Centre d'apprentissage, découvrir le catalogue de cours de formation sur demande, suivre ceux qui sont recommandés et remplir les sondages s'y rapportant
- Explorer le centre d'aide et prendre connaissance des catégories et des sujets
- Assister à la rencontre d'accueil des participants au programme pilote
- Recevoir l'information sur son compte d'utilisateur SEDAR+ par courriel

- Assister à la séance de configuration de SEDAR+
- Se connecter à SEDAR+ pour s'assurer que le nom d'utilisateur et le mot de passe fonctionnent
- Commencer à utiliser SEDAR+ et s'exercer à effectuer des dépôts
- Consigner les observations et les commentaires sur l'expérience utilisateur
- Assister à la réunion de contrôle à l'intention des participants au programme pilote

### Août 2022

- Continuer d'utiliser SEDAR+
- Consigner les observations et les commentaires sur l'expérience utilisateur
- Assister à la réunion de bilan à l'intention des participants au programme pilote

## Principales différences entre les fonctionnalités de SEDAR et SEDAR+

- Dépôts de sociétés
- Dossiers de fonds d'investissement
- Déclaration de placement avec dispense (déposants)
- Mesures réglementaires (interdictions d'opérations sur valeurs et liste des personnes sanctionnées)

[Lancement SEDAR+ - Canadian Securities Administrators \(autorites-valeurs-mobilieres.ca\)](http://www.csa.ca/CanadianSecuritiesAdministrators/autorites-valeurs-mobilieres.ca)



**GUIDE SUR L'EXPÉRIENCE À L'INTENTION DES DÉPOSANTS**

SEDAR+ est conçu pour être plus convivial, plus intuitif et plus moderne que SEDAR. Ce guide offre un aperçu des différences que constateront les déposants qui utiliseront la version préliminaire de SEDAR+ durant le programme pilote.

POINTS DE COMPARAISON	SEDAR	SEDAR+
<b>Système</b>	Logiciel local nécessitant un réseau privé virtuel et des mises à jour manuelles régulières	→ Application Web accessible de manière sécurisée au moyen d'un navigateur (dont les témoins et la fonction JavaScript sont activés) et disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7; aucune mise à jour manuelle requise
<b>Droits</b>	Calcul manuel des droits, sans possibilité de calculer les frais de retard	→ Calcul automatisé de tous les droits de dépôt réglementaires, des frais de retard et des droits relatifs au système
	Formulaire sur les droits de participation à télécharger en format PDF, à remplir et à transmettre par courriel	→ Formulaire sur les droits de participation rempli et transmis en ligne au moyen de SEDAR+
	Possibilité de déposer un document et de demander ensuite une dispense ou une exonération des droits	→ Obligation de demander la dispense ou l'exonération des droits avant le dépôt de tout document pour l'émetteur
	Possibilité de déposer un document sans régler les droits; aucun rappel à cet égard	→ Paiement des droits requis au moment du dépôt si aucune dispense ni exonération n'a été préalablement demandée
	Production manuelle des factures pour les droits relatifs au système et les droits de dépôt exigibles.	→ Aucune facture produite manuellement; l'autorité inscrit les droits exigibles dans le système. Le déposant n'a ensuite qu'à sélectionner et régler les droits impayés en ligne (procédure non automatisée).

# RÔLES DES UTILISATEURS

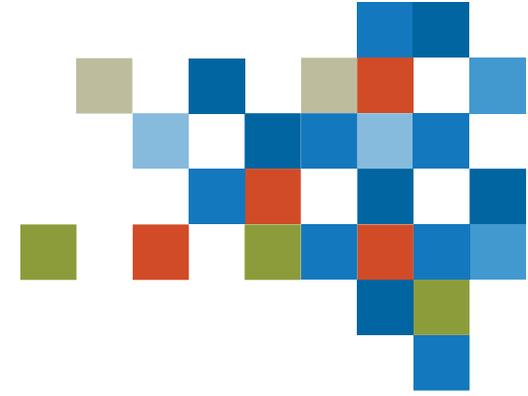
Le [tableau des rôles d'utilisateur](#) vous permet d'établir une liste de vos utilisateurs et d'associer ceux-ci à leurs rôles et groupes de sécurité. Les renseignements recueillis grâce à cet outil vous seront utiles pour la création de comptes d'utilisateurs dans SEDAR+.

SEDAR+				Chaque utilisateur de votre organisation déclarante doit se voir attribuer un (1) type d'utilisateur et au moins une (1) autorisation de dépôt. Il n'y a pas de limite au nombre de SU ou d'UA qu'une SU peut créer, mais elles doivent chacune avoir une adresse électronique unique.												
Type d'utilisateur	Rôle	Groupe de sécurité sélectionné	Fonctionnalités dans le système	Utilisateur 1	Utilisateur 2	Utilisateur 3	Utilisateur 4	Utilisateur 5	Utilisateur 6	Utilisateur 7	Utilisateur 8	Utilisateur 9	Utilisateur 10	Utilisateur 11	Utilisateur 12	
Superutilisateur autorisé	SA ayant une autorité complète	Autorité complète pour l'utilisateur dans l'organisation*  *Il n'est pas nécessaire de sélectionner d'autres groupes de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer et mettre à jour tout type de dépôt</li> <li>• Créer et mettre à jour des comptes de prélèvement automatique</li> <li>• Payer par carte de crédit</li> <li>• Consulter des opérations de paiement</li> <li>• Consulter l'autorité sur un profil</li> <li>• Accorder une autorité sur un profil ou un dépôt</li> <li>• Créer et mettre à jour tout type de profil</li> <li>• Mettre à jour le compte de l'organisation</li> <li>• Rechercher des utilisateurs</li> <li>• Créer et mettre à jour des utilisateurs (superutilisateurs autorisés et utilisateurs)</li> </ul>													
Superutilisateur autorisé	SA ayant un certain type d'autorité	Autorité sur les utilisateurs dans l'organisation *S'il ne s'agit pas d'une «SA avec autorité complète», vous devez sélectionner «Autorité sur les utilisateurs au sein de l'organisation» avec toute autre combinaison	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour le compte de l'organisation</li> <li>• Rechercher des utilisateurs</li> <li>• Créer et mettre à jour des utilisateurs (superutilisateurs autorisés et utilisateurs autorisés)</li> </ul>													

# OUTIL POUR LE SUIVI DE LA FORMATION

- Tableau / outil pour associer les apprenants et apprenantes aux formations pertinentes selon leur rôle.
- Pour le suivi des membres du personnel et des formations suivies

SEDAR+		En fonction du type d'utilisateur SEDAR+ et des autorisations de dépôt d'une personne, indiquer l'événement qu'elle devrait suivre.						
Cours et événements	Type	Date	Utilisateur 1	Utilisateur 2	Utilisateur 3	Utilisateur 4	Utilisateur 5	Utilisateur 6
<b>Les bases de SEDAR+</b>								
Introduction à SEDAR+ (pour déposants)	Formation en ligne							
Recherches dans le système et téléchargement de fichiers (pour déposants)	Formation en ligne							
<b>Gestion des accès des utilisateurs</b>								
Concepts de gestion des accès des utilisateurs (pour déposants)	Formation en ligne							
Demander l'accès à SEDAR+	Formation en ligne							
Création et mise à jour d'un compte d'utilisateur autorisé	Formation en ligne							
Mise à jour de votre compte d'utilisateur	Formation en ligne							
Réinitialisation du mot de passe d'un autre utilisateur	Formation en ligne							
Consultation et mise à jour du compte de votre organisation	Formation en ligne							
Création et mise à jour d'un compte de prélèvement automatique (DPA)	Formation en ligne							
User Management/Permissions	Webinaire virtuel en direct	25-Apr						
<b>Gestion des autorités et des profils</b>								
Concepts de gestion des profils et des autorités	Formation en ligne							
Création des profils de tiers déposant et de société en tant qu'agent de dépôt	Formation en ligne							
Travailler avec les dépôts et les profils de FI et de GFI	Formation en ligne							
Création et mise à jour d'un profil de société	Formation en ligne							
Création et mise à jour du profil d'un tiers déposant	Formation en ligne							



# QUESTIONS



# SOUTIEN

- Page SEDAR+ sur le site des ACVM
- **Poste de service des ACVM** (soutien pour SEDAR+)
  - Heures d'ouverture
    - SEDAR+ : de 9 h à 20 h (HE)
    - Service à la clientèle en français et en anglais
    - Soutien pour toutes les demandes
- Coordonnées
  - Courriel : [SEDARPlus.Transition@acvm-csa.ca](mailto:SEDARPlus.Transition@acvm-csa.ca)
  - Téléphone : 1-800-219-5381



# POUR ÊTRE À JOUR



## SEDAR+ arrive!

Nous avons franchi la mi-parcours du processus d'accueil, et le Centre d'apprentissage sera bientôt accessible. Découvrez ce qu'il en est de la transition à SEDAR+.

[Lire l'article](#)

## Bientôt de la formation sur demande SEDAR+



Abonnez-vous au bulletin SEDAR+ Connexion

[Abonnez-vous au bulletin SEDAR+ Connexion - Canadian Securities Administrators \(autorites-valeurs-mobilieres.ca\)](https://www.autorites-valeurs-mobilieres.ca/abonnement-sedar-connexion)

Recevez toutes les nouvelles concernant SEDAR+, dont les dates importantes du projet, les renseignements sur la formation et les changements majeurs apportés aux processus à suivre par les organismes.

# POUR ÊTRE À JOUR – SEDAR+ TRANSITION

## SEDAR+ transition

6 juin 2023

[English Version](#)

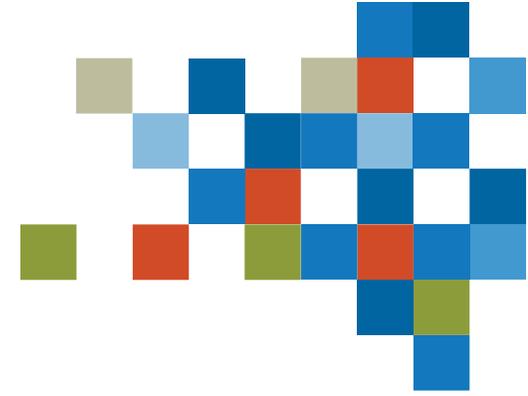
Il y a des mises à jour importantes sur la date de lancement de SEDAR+ et sur la façon de saisir les droits dans SEDAR. De nouveaux aide-mémoire présentent les différences entre l'expérience d'utilisation de SEDAR et celle de SEDAR+. Des séances d'information sur les exceptions liées aux droits seront bientôt disponibles.



### Report de la date de lancement de SEDAR+

Les Autorités canadiennes en valeurs mobilières (ACVM) ont publié une mise à jour sur le lancement de SEDAR+, initialement prévu le 13 juin 2023. Le lancement a été reporté au 25 juillet 2023 avec une date de réserve en septembre. ([lien vers le communiqué](#))

- Toutes les deux ou trois semaines
- Nouvelles formations et documentation complémentaire
- [Infolettre SEDAR+ Transition - Canadian Securities Administrators \(autorites-valeurs-mobilieres.ca\)](https://www.secdatabase.ca/Infolettre-SEDAR-Transition-Canadian-Securities-Administrators)



# QUESTIONS

**Merci de votre  
participation!**

