



## Aide-mémoire :

## DÉPÔTS DE SOCIÉTÉS (émetteur autre qu'un fonds d'investissement)

SEDAR+ est plus convivial, comprend des fonctions de recherche améliorées et offre une vue intégrée des renseignements relatifs aux émetteurs. Cet aide-mémoire présente les principales différences entre SEDAR et SEDAR+.

FONCTIONNALITÉ	SEDAR	SEDAR+
<b>Système</b>	Logiciel de bureau nécessitant un réseau virtuel privé et l'installation de mises à jour logicielles.	<p><b>Sûr et accessible</b></p> <p>→ Application Web à laquelle on peut accéder de manière sûre au moyen d'un navigateur (avec témoins et JavaScript activés) et disponible en tout temps (24/7); aucune mise à jour manuelle.</p>
<b>Nomenclature</b>	Numéro de projet.	→ Numéro de dossier.
<b>Territoires</b>	Dépôt distinct pour chaque territoire.	→ Un seul dépôt pour tous les territoires.
<b>Les dossiers et les actions</b>	La fenêtre de gestion des dossiers de SEDAR donne un aperçu général des projets (dossiers) et de leur état; c'est à partir de là qu'on peut faire des actions sur les dossiers.	<p><b>Nouveau tableau de bord du déposant</b></p> <p>→ Le tableau de bord est la porte d'entrée à SEDAR+ et donne un aperçu des activités actuelles des déposants.</p> <p>La section « Bienvenue » contient des liens pour réaliser des recherches et consulter vos profils, les brouillons, les rappels et les travaux soumis.</p>
	Les déposants peuvent préciser les champs et colonnes à inclure dans les résultats de la recherche.	<p>→ Les « Travaux soumis » montrent les dossiers soumis, mais ne comprennent pas les actions des organismes de réglementation.</p> <p>Les filtres de recherche permettent aux sociétés de voir les mises à jour, incluant ceux des organismes de réglementation, des organismes de réglementation quand elles font une recherche « Dossiers pour mes profils uniquement » ou une recherche pour un dossier précis.</p> <p>« Enregistrer cette recherche » permet de télécharger les résultats de la recherche sous forme de tableau.</p> <p>Il n'est pas possible de faire une recherche par statut du dossier.</p> <p>Possibilité de chercher des dossiers avec des droits exigibles.</p>



FONCTIONNALITÉ	SEDAR	SEDAR+
<b>Droits et paiements</b>	Calcul manuel des droits relatifs au système et des droits exigibles par les territoires (ou droits réglementaires) sans possibilité de calculer les frais de retard.	→ <b>Calcul automatique des droits et paiements</b> Calcul automatique des droits relatifs au système, des droits exigibles par les territoires (ou droits réglementaires) et des frais de retard associés au dépôt avant l'envoi.
	Paiements faits avec le système financier d'échange de données informatisé (EDI).  Paiements peuvent être faits dans SEDAR après l'envoi du dépôt ou être faits en dehors de SEDAR.	→ Comptes de prélèvement automatique unique pour le paiement de tous les dépôts faits avec un compte SEDAR+.  Droits de dépôt payés directement dans SEDAR+ au moyen d'un transfert de fonds électronique (TFE) au moment du dépôt.
	Des formulaires sur les droits de participation en PDF doivent être téléchargés, remplis et soumis par courriel.	→ Les formulaires sur les droits de participation sont remplis et soumis en ligne dans SEDAR+.
	Les demandes de dispense ou d'exception liées aux droits peuvent être faites après l'envoi du dépôt.	→ Les demandes de dispense ou d'exception liées aux droits doivent être faites avant le dépôt pour l'émetteur associé.
	On peut soumettre un dépôt sans payer les droits de dépôt ou les droits réglementaires, sans être bloqué.	→ Le paiement est exigé au moment du dépôt si la demande de dispense ou d'exception liée aux droits n'est pas faite au préalable.
	Plusieurs dossiers peuvent être regroupés pour le paiement.  Impossible de produire un rapport sur les droits pour répondre à un besoin spécifique dans le système; rapport automatisé sur les paiements envoyé par courriel.	→ L'ID de regroupement de documents prévient le recalcul des droits lorsqu'un document du même type est téléversé de nouveau. Il permet aux données d'être saisies automatiquement dans les documents similaires.
	L'organisme de réglementation génère les factures manuellement pour les droits de dépôt et les droits liés au système exigibles.	→ Aucune facturation manuelle. L'organisme de réglementation crée les droits exigibles dans SEDAR+ et le déposant est avisé. Le déposant peut alors choisir les droits exigibles et envoyer le paiement.
	Il faut communiquer avec le poste de service des ACVM pour le rapprochement des paiements et du compte bancaire et pour relever les problèmes (paiement refusé, droits exigibles et remboursements).	→ Recherche dans les paiements par date, partie, etc.  Enregistrement, exportation et impression d'un tableur des opérations de paiement (format CSV) pour le rapprochement des comptes bancaires, pour trouver les problèmes de paiement et établir s'il faut faire un remboursement.



FONCTIONNALITÉ	SEDAR	SEDAR+
Comptes et profils	Utilisation des formulaires SEDAR 1 et SEDAR 2 pour configurer l'accès.	<p>→ <b>Un compte SEDAR+ = un CDVE</b></p> <p>La convention de déposant doit être remplie et transmise par chacune des organisations dont l'information est déposée dans SEDAR+, notamment les émetteurs recourant à un ou plusieurs agents de dépôt. Elle est nécessaire à la configuration des profils d'émetteurs et au dépôt de leurs documents.</p> <p>Ce formulaire est une nouvelle exigence; il doit être rempli par les émetteurs qui utilisent un ou plusieurs agents de dépôt. Cette convention accorde à l'agent de dépôt ou aux agents de dépôt la permission de soumettre des types de dossiers précis dans SEDAR+ au nom de l'émetteur.</p>
	Approbation requise pour les nouveaux profils créés par les déposants agissant pour leur propre compte.	→ Les profils créés par les déposants agissant pour leur propre compte sont immédiatement accessibles.
	Moins de champs de profil sont obligatoires pour créer un profil.	→ Plus de champs de profil sont obligatoires, y compris des champs ajoutés pour permettre de nouvelles fonctionnalités telles que le calcul automatique des droits.
	Le terme « participant au secteur » n'est pas utilisé.	→ Le terme « participant au secteur » désigne un profil créé par un organisme de réglementation pour émettre des mesures réglementaires.
	<p>Le terme « autres déposants » désigne une personne physique ou une organisation qui a l'obligation ou la permission de déposer un document à la suite d'une activité touchant un émetteur ou les porteurs de celui-ci.</p> <p>Les profils autres déposants et les dossiers connexes ne peuvent pas être consultés.</p>	<p>→ Les « tiers déposants » désignent les « autres déposants ».</p> <p>Les profils de tiers déposants doivent indiquer s'il s'agit d'une personne physique ou d'une organisation.</p> <p>Les dossiers déposés par un tiers sont consultables à partir des profils des deux parties visés par le dossier.</p>
	Possibilité de copier l'information d'un profil à un autre.	→ Impossible de copier l'information du profil lors de la création de plusieurs émetteurs; il faut créer un nouveau profil chaque fois.
	Possibilité de faire le dépôt en XBRL (fichiers XML).	→ Impossible de faire le dépôt en XBRL au moment du lancement.



FONCTIONNALITÉ	SEDAR	SEDAR+
<b>Agents de dépôt</b>	Aucun formulaire d'autorisation requis de la part des émetteurs pour permettre à un agent de faire des dépôts en leur nom (pour les dépôts par un tiers).	<p>→ <b>FAAD requis pour les agents de dépôt</b></p> <p>L'émetteur remplit le formulaire d'autorisation de l'agent de dépôt (FAAD) quand un agent de dépôt a besoin d'une autorité sur le profil d'émetteur.</p> <p>Un FAAD est requis pour chaque émetteur visé, même si l'agent a déjà fait des dépôts pour l'émetteur dans SEDAR.</p> <p>Le poste de service des ACVM valide les FAAD.</p>
	Plusieurs comptes SEDAR pour les différentes succursales.	<p>→ Dépôts faits dans un seul compte d'émetteur dans SEDAR+, même s'il y a plusieurs succursales.</p> <p>Possibilité d'accorder des contrôles (autorisations) de superutilisateur autorisé et d'utilisateur autorisé pour tous les utilisateurs d'un agent de dépôt, peu importe leur succursale.</p>
	Quand la vérification de l'autorisation des agents/émetteurs a été déployée dans SEDAR en 2019, les relations en place ont été maintenues.	<p>→ Les relations et les agents existants ne sont pas maintenus.</p>
<b>Brouillon des profils et des dépôts</b>	Impossible de consulter les brouillons des autres utilisateurs.	<p>→ <b>Gestion améliorée des brouillons</b></p> <p>Les utilisateurs ayant la même autorité sur le dossier dans l'organisation peuvent accéder aux brouillons les uns des autres et les finaliser.</p> <p>Consultation des brouillons, téléversement de documents et accès au sommaire des droits et paiements.</p>
	<p>Possibilité de sélectionner plusieurs brouillons et de les soumettre en même temps.</p> <p>Possibilité de savoir quels brouillons sont « prêts » à être soumis.</p> <p>Possibilité d'imprimer le brouillon.</p>	<p>→ Impossible de soumettre plus d'un brouillon à la fois.</p> <p>Impossible de voir le statut du brouillon, aucun indicateur quand il est prêt.</p> <p>Impression de toutes les parties du brouillon à partir de la page « Vérifier et soumettre ».</p>



FONCTIONNALITÉ	SEDAR	SEDAR+
<b>Disponibilité pour les dépôts</b>	La période de dépôt se termine à 23 h HE du lundi au vendredi.	→ <b>Dépôt 24/7</b> SEDAR+ est accessible en tout temps sauf en cas d'interruption aux fins de maintenance du système.
	L'accès public à un dossier soumis peut prendre jusqu'à 15 minutes (doit attendre la prochaine actualisation du site Web public, SEDAR.com).	→ Aucune attente, accès public immédiat aux dossiers soumis.
<b>Dépôts de prospectus</b>	<p>La plupart des suppléments de prospectus préalable sont privés automatiquement, il y a donc un délai avant qu'ils soient rendus publics par un organisme de réglementation.</p> <p>Une demande ou un dépôt préalable ne peuvent pas être associés à un dossier.</p>	<p><b>Processus simplifié pour les documents de prospectus</b></p> <p>La plupart des suppléments de prospectus préalables sont automatiquement publics.</p> <p>Une demande ou un dépôt préalable peuvent être associés à un dossier.</p> <p>Les déposants sont en mesure d'établir des liens entre les documents intégrés par renvoi et certains types de prospectus (prospectus simplifié et prospectus préalable).</p>
<b>Recherche de documents pour les utilisateurs publics</b>	Le public doit avoir le nom exact du document pour le trouver.	→ <b>Ajout de filtres de recherche</b> Il est plus facile de trouver un document précis grâce aux types de documents spécifiques.
	Le type de document « Autres » est utilisé quand aucun nom de document défini n'est disponible dans SEDAR.	→ Recours réduit au type de document « Autres » puisque SEDAR+ compte un plus grand nombre de types de documents définis.
	Recherche en sélectionnant le document et la catégorie; les documents n'ayant pas de catégorie précise sont sous la catégorie de document « Autres ».	→ Filtres de recherche plus poussés générant des résultats plus précis. Il n'est plus nécessaire de faire défiler de longues listes de documents.  La fonction de recherche permet d'utiliser le mot clé « Contient ».
<b>Superutilisateurs autorisés et utilisateurs autorisés</b>	Un seul type d'utilisateur.	→ <b>Sécurité et contrôle accrus sur les utilisateurs de SEDAR+</b> Deux types d'utilisateurs pour les organisations abonnées : superutilisateurs autorisés (ou SA) et utilisateurs autorisés (ou UA).



FONCTIONNALITÉ	SEDAR	SEDAR+
	<p>Nom d'utilisateur fourni lors de la création.</p> <p>La création et la modification des comptes d'utilisateur se font par l'intermédiaire du poste de service des ACVM.</p>	<p>→ Les organisations abonnées assignent les superutilisateurs autorisés (dans le CDVE). Le superutilisateur autorisé a des permissions spéciales pour gérer les identifiants des utilisateurs de SEDAR+ (ajout, mise à jour et suppression).</p> <p>Le superutilisateur autorisé accède aux nouveaux noms d'utilisateur au moyen de la fonction de recherche.</p>
	<p>Les organisations ne peuvent pas créer des groupes d'utilisateurs ou établir les permissions.</p>	<p>→ Les organisations abonnées assignent un superutilisateur autorisé pour gérer les identifiants des utilisateurs de SEDAR+.</p> <p>On peut créer un nombre illimité de comptes d'utilisateur et définir des permissions. Chaque compte d'utilisateur a un identifiant unique et chaque utilisateur peut réinitialiser son mot de passe de façon sécurisée.</p> <p>Les utilisateurs doivent changer leur mot de passe tous les 45 jours.</p>
<b>Demandes, dépôts préalables et demandes de dérogation</b>	<p>Dépôts en format papier par les sociétés.</p>	<p><b>Demandes, dépôts préalables et demandes de dérogation liés aux émetteurs</b></p> <p>→ Création et soumission de tout type de demande (demande, dépôt préalable ou demande de dérogation) dans SEDAR+.</p> <p>Les sociétés peuvent associer une décision à une demande, un dépôt préalable ou une demande de dérogation antérieurs à un émetteur ou un dépôt en cours.</p> <p>Il est plus facile pour les sociétés et les organismes en réglementation de lier les demandes, les dépôts préalables et les demandes de dérogation.</p>
<b>Historique et courrier des organismes en réglementation</b>	<p>Aucun historique.</p> <p>Il faut rechercher les courriers officiels déposés par les organismes de réglementation au moyen de la fonction « Régén.-Dossier ».</p>	<p>→ <b>Notification poussée pour les mesures des agents responsables</b></p> <p>L'historique du profil est accessible à partir de l'onglet « Historique ».</p> <p>L'historique lié aux dépôts est accessible à partir de l'onglet « Soumissions » en cliquant sur le numéro d'envoi.</p> <p>Notifications poussées par courriels pour tous courriers officiels déposés par les organismes de réglementation.</p>
<b>Autorité principale et organismes destinataires</b>	<p>Définis dans le profil, mais ne sont pas ajoutés automatiquement au dépôt.</p>	<p>→ L'autorité principale et les organismes destinataires sont ajoutés automatiquement selon les renseignements du profil.</p>