

SEDAR+

FORMATION SUR LES DÉPÔTS PAR DES SOCIÉTÉS
9 MAI 2023



INTRODUCTION

Formation pour les déposants

BIENVENUE!

Quelques points avant de commencer



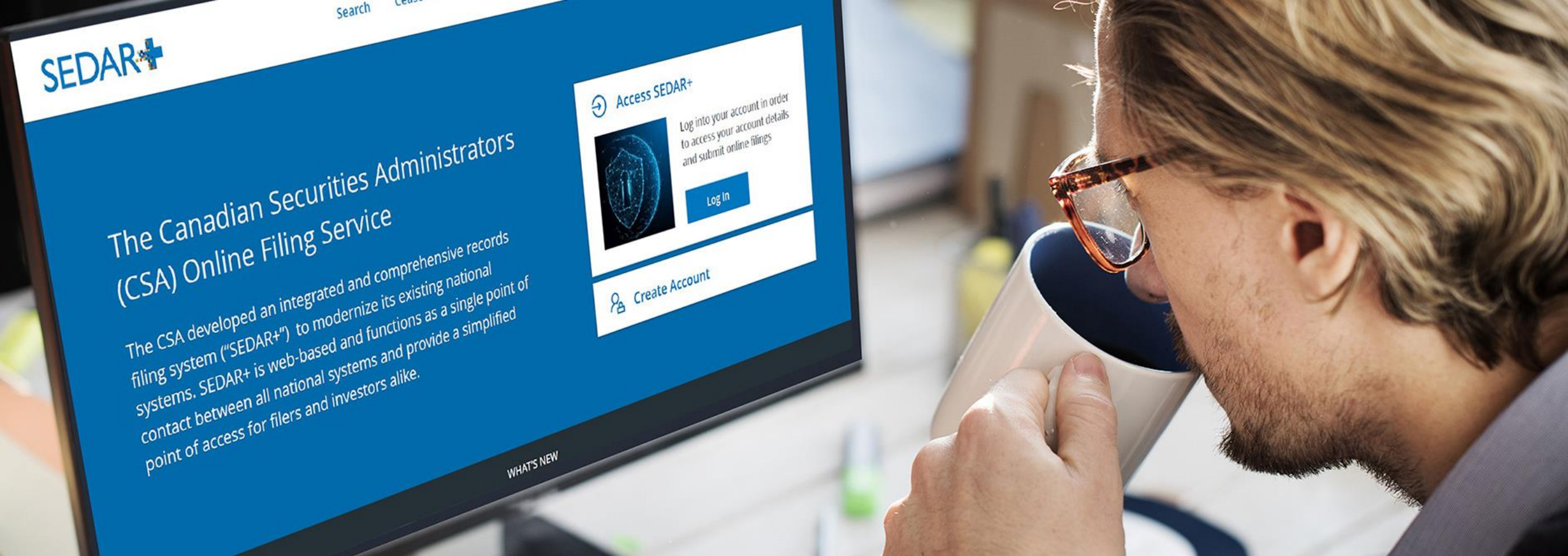


OBJECTIF D'APPRENTISSAGE

1. Soumettre un dépôt d'états financiers annuels
 - Mettre à jour un dossier et ajouter un document au moyen d'un ID de regroupement
2. Déclaration selon le système d'alerte
 - Brouillons et fonction « Me l'assigner »
3. Consulter les renseignements sur le paiement pour un dossier
 - Rapport sur les opérations de paiement

1. Introduction (5 min)
2. Tour d'horizon du dépôt d'états financiers annuels (15 min)
3. Tour d'horizon du dépôt d'une déclaration selon le système d'alerte (15 min)
4. Brouillons (5 min)
5. Opérations de paiement (10 min)





2. DÉPÔT D'ÉTATS FINANCIERS ANNUELS

DÉPÔT D'ÉTATS FINANCIERS ANNUELS

À partir de votre tableau de bord, sélectionnez « Vos profils ».

- Sélectionnez le profil pour lequel vous effectuez un dépôt en cliquant sur le lien.
- Sélectionnez « Actions » à partir de la page de renseignements du profil.
- Sélectionnez « Information continue ».
- Sélectionnez « Créer des états financiers annuels ».

Actions

Mettre à jour le profil

[Mettre à jour le profil de la société](#)

Dossiers

[Placements sur le marché dispensé et information à fournir](#)

[Placements de titres](#)

[Demandes, dépôts préalables et demandes de dérogation](#)

[Information continue](#)

[Dépôts par un tiers et acquisitions de titres](#)

Autorités

[Demande d'autorité sur le dossier](#)



04242023 Navi Company Profile (000104560)

Information continue

Imprimer

Avant de commencer

Vous créez un dossier d'information continue. À tout moment, vous pouvez « Enregistrer » le formulaire et continuer ou revenir le compléter plus tard en accédant à l'onglet [Brouillons](#) de votre Tableau de bord. Tout au long du processus, vous pouvez naviguer dans les sections, mais toutes les informations sont obligatoires, sauf indication contraire.

Veuillez consulter la rubrique [Centre d'aide](#) pour de l'information supplémentaire.

Filtrer les services par :

-- Sélectionner --

Annuel

[Créer des états financiers annuels](#)

[Créer un rapport de gestion annuel](#)

[Créer des attestations annuelles \(Règlement 52-109\)](#)

[Créer une notice annuelle](#)

[Créer un rapport annuel](#)

[Créer l'information annuelle concernant le pétrole et le gaz \(Règlement 51-101\)](#)

[Créer un formulaire intitulé « Participation fee form »](#)

[Créer la déclaration de la rémunération de la haute direction](#)

Intermédiaire

[Créer une information continue](#)

[Créer un rapport de gestion intermédiaire](#)

[Créer des attestations intermédiaires \(Règlement 52-109\)](#)

DÉPÔT D'ÉTATS FINANCIERS ANNUELS

- L'assistant « Votre progression » vous guide tout au long des étapes du dépôt.
- Certains champs sont préremplis :
 - personne-ressource à partir du compte d'utilisateur;
 - organismes destinataires et autorité principale à partir du profil de déposant.

04242023 Navi Company Profile (000104560)

Créer des états financiers annuels

Expire dans 90 jours ouvrables le 02 août 2023 14:06 HAE

Imprimer

Étape 1 sur 5

Dossier et coordonnées

Qui est la personne-ressource principale pour ce dépôt?

Je suis la personne-ressource principale

Quelqu'un d'autre

Voulez-vous ajouter une personne-ressource à ce dépôt?

Oui

Non

Période financière se terminant le

AAAA-MM-JJ



Règle d'information continue

-- Sélectionner --

Enregistrer et continuer

Enregistrer

Votre progression

1. Dossier et coordonnées

2. [Destinataires](#)

3. [Sous-type et documents](#)

4. [Caractéristiques des droits](#)

5. [Vérifier et soumettre](#)

DÉPÔT D'ÉTATS FINANCIERS ANNUELS

Étape 2 sur 5 Destinataires

Organismes destinataires

Les territoires qui sont indiqués dans le profil ont été sélectionnés par défaut. Vérifiez et validez l'information.

- Toutes les provinces et tous les territoires du Canada
- Toutes les provinces du Canada
- Alberta
- Colombie-Britannique
- Île-du-Prince-Édouard
- Manitoba
- Nouveau-Brunswick
- Nouvelle-Écosse
- Nunavut
- Ontario
- Québec
- Saskatchewan
- Terre-Neuve-et-Labrador
- Territoires du Nord-Ouest
- Yukon

Autorité principale

Le territoire principal qui est indiqué dans le profil a été sélectionné par défaut. Vérifiez et validez l'information. Ces renseignements ne mettront pas le profil à jour.

Ontario 

Devez-vous déposer un formulaire sur les droits de participation en Alberta et/ou en Ontario?

Oui Non

Votre progression

1. [Dossier et coordonnées](#) ✓
2. **Destinataires**
3. [Sous-type et documents](#)
4. [Caractéristiques des droits](#)
5. [Vérifier et soumettre](#)

DÉPÔT D'ÉTATS FINANCIERS ANNUELS

SEDAR+ utilise la notion d'ID de regroupement pour les documents qui génèrent des droits de dépôt.

Les frais seront facturés une seule fois par regroupement de documents du même type.

P. ex. :

- « États financiers annuels vérifiés – anglais »
- « États financiers annuels vérifiés – français »
- « États financiers annuels vérifiés – langue étrangère »

Étape 3 sur 5
Sous-type et documents

Sous-type de dossier

États financiers annuels

Téléversement de documents

- Lettre d'accompagnement
- États financiers annuels - lettre d'un émetteur étranger
- États financiers annuels audités

Ajouter des renseignements sur le document

États financiers annuels audités

ID de regroupement USSX

L'ID de regroupement peut être utilisé pour lancer des recherches et saisir automatiquement certains renseignements dans les documents des envois ultérieurs.

- États financiers annuels audités - anglais
- États financiers annuels audités - français

États financiers annuels audités - français

Vous pouvez téléverser des documents en format .PDF.

Faites glisser le ou les fichiers ici pour les téléverser ou [parcourir les fichiers](#)

- États financiers annuels audités - langue étrangère

Enregistrer

[Annuler](#)

Votre progression

1. [Dossier et coordonnées](#) ✓
2. [Destinataires](#) ✓
3. **Sous-type et documents**
4. [Caractéristiques des droits](#)
5. [Vérifier et soumettre](#)

DÉPÔT D'ÉTATS FINANCIERS ANNUELS

SEDAR+ calcule les droits à payer pour le dépôt au moment de la soumission.

Sommaire des droits et paiement

Imprimer

Créer des états financiers annuels pour 04242023 Navi Company Profile (000104560)

Catégorie de dossier	Information continue
Type de dossier	États financiers annuels
Sous-type de dossier	États financiers annuels

Droits

Les droits sont tous en Dollar canadien (CAD)

Territoire	Description	Type de droits	Montant
	États financiers annuels	Droits relatifs au système	765,00 \$
Colombie-Britannique	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	600,00 \$
Manitoba	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	100,00 \$
Nouveau-Brunswick	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	150,00 \$
Nouvelle-Écosse	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	175,15 \$
Québec	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	639,00 \$
Saskatchewan	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	250,00 \$
Terre-Neuve-et-Labrador	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	250,00 \$
		Total des droits	2 929,15 \$
		Solde à payer	2 929,15 \$

04242023 Navi Company Profile (000104560)

Créer des états financiers annuels

Au moment de la soumission, un reçu de paiement est joint au dossier et envoyé à la principale personne-ressource du dossier par courriel.

Soumis le 04 mai 2023 14:15 HAE

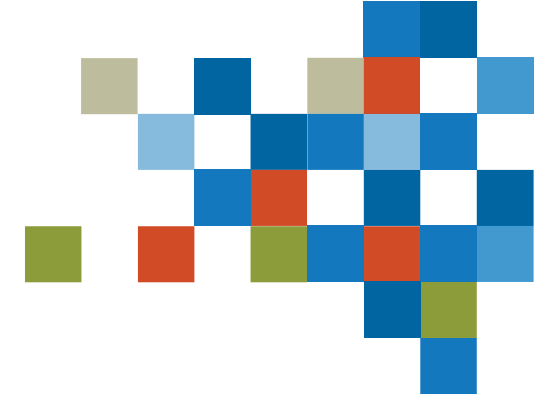
États financiers annuels (06003682-00000001)

Votre dossier a été soumis.

Vous pouvez consulter le dossier depuis [Travaux soumis](#) dans votre tableau de bord.

Date	04 mai 2023 14:14 HAE
Référence de l'opération	50284
Référence client	[Information non fournie]
État du paiement	Réussite
Mode de paiement	Transfert de fonds électronique (TFE)
Montant	2 929,15 \$
Reçu du paiement	000104560-06003682-00000001.pdf

[Retourner à mon tableau de bord](#)



VOUS AVEZ DES QUESTIONS?

Mettre à jour un dossier pour ajouter un document « États financiers annuels vérifiés – français »

- Ajoutez le document au même ID de regroupement des documents en anglais afin que le système comprenne que les droits de dépôt pour ce type de document ont déjà été facturés.
- L'ID de regroupement se trouve dans les renseignements sur l'envoi du dépôt.

MISE À JOUR D'UN DOSSIER – ID DE REGROUPEMENT

04242023 Navi Company Profile (000104560)

Consulter les états financiers annuels (06003682)

Imprimer

Renseignements sur le dossier Soumissions Documents envoyés Documents accessibles au public

Afficher la recherche ▶

Rechercher

Réinitialiser la recherche

Affichage des résultats 1-3 sur 3

Exporter

Nom de l'action	Sous-type de dossier	Numéro de la soumission ▲	Date de soumission	Envoi effectué par	Référence du panier	Documents de dépôt
Créer un dossier	États financiers annuels	00000001	04 mai 2023 14:15 HAE	EFA, ASU (AU_ORG)	50350	Consulter
Mettre à jour le dossier	États financiers annuels	00000002	04 mai 2023 14:18 HAE	EFA, ASU (AU_ORG)		Consulter
Mettre à jour le dossier	États financiers annuels	00000003	04 mai 2023 14:20 HAE	EFA, ASU (AU_ORG)		Consulter

Sous-type et documents

Sous-type de dossier

États financiers annuels

Créé

ID de regroupement

USSX

États financiers annuels audités - français

[My document.pdf](#) (04 mai 2023 14:24 HAE)

MISE À JOUR D'UN DOSSIER – ID DE REGROUPEMENT

Lors de la soumission, un reçu de paiement est joint au dossier et envoyé à la principale personne-ressource du dossier par courriel.

États financiers annuels audités

Ajouter des renseignements sur le document

États financiers annuels audités

Chercher un groupe de documents existant ou en ajouter un?

Rechercher

Ajouter un nouveau

ID de regroupement

L'ID de regroupement peut être utilisé pour lancer des recherches et saisir automatiquement certains renseignements dans les documents des envois ultérieurs.

USSX

Rechercher

États financiers annuels audités - anglais

États financiers annuels audités - anglais (le cas échéant)

Vous pouvez téléverser des documents en format .PDF.

[My document.pdf](#)

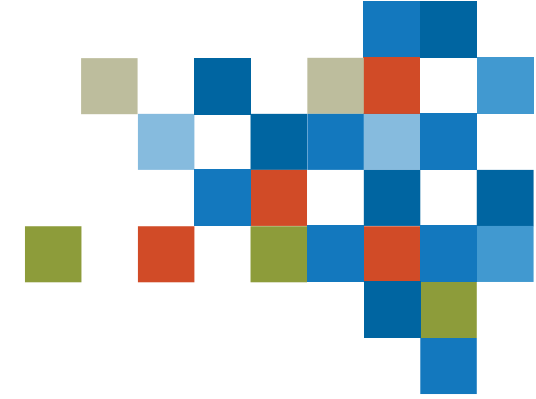
[Retirer](#)

États financiers annuels audités - français

États financiers annuels audités - langue étrangère

Enregistrer

[Annuler](#)



VOUS AVEZ DES QUESTIONS?



3. DÉPÔT D'UNE DÉCLARATION SELON LE SYSTÈME D'ALERTE

DÉPÔT D'UNE DÉCLARATION SELON LE SYSTÈME D'ALERTE

L'organisation doit avoir l'autorité sur l'émetteur qui effectue le dépôt.

- Il n'est pas nécessaire d'avoir l'autorité sur l'émetteur auquel le dépôt sera appliqué.

04242023 Navi Company Profile (000104560)

Créer des déclarations d'acquisition de titres (système d'alerte)

Expire dans 90 jours ouvrables le 02 août 2023 14:34 HAE

Imprimer

Étape 1 sur 4

Dossier et coordonnées

Qui est la personne-ressource principale pour ce dépôt?

Je suis la personne-ressource principale

Quelqu'un d'autre

Vos coordonnées

EFA, ASU Mid

AU_ORG

asuEfa@donotsent.com

Voulez-vous ajouter une personne-ressource à ce dépôt?

Oui

Non

Nom de l'émetteur auquel le dépôt sera appliqué

Rechercher l'émetteur

Rechercher le profil de l'émetteur par nom ou numéro de profil. Seuls les profils publics s'afficheront. Si vous ne trouvez pas le profil, enregistrez le brouillon de ce dossier, puis créez le profil.

Chercher un émetteur

Rechercher par nom ou numéro de profil

Rechercher

Profil(s) pour le(s)quel(s) vous effectuez un dépôt

Company1 (000109018)

[Retirer](#)

22 Cunnard St East, Toronto, ON, M4Y 0A2, Canada

Enregistrer et continuer

[Enregistrer](#)

Votre progression

1. Dossier et coordonnées

2. [Destinataires](#)

3. [Sous-type et documents](#)

4. [Vérifier et soumettre](#)



4. BROUILLONS

Les brouillons de dépôt peuvent être consultés par les utilisateurs d'une même organisation qui ont l'autorité sur la même catégorie de dossier.

P. ex. un utilisateur qui n'a l'autorité que sur les dossiers déposés par un tiers dans son compte d'utilisateur ne peut pas voir la demande dans la capture d'écran ci-dessous.

La fonctionnalité « Me l'assigner » permet à un autre utilisateur de prendre le contrôle du dossier. Son nom apparaîtra alors comme personne-ressource principale du dossier.

Imprimer
Tableau de bord

Bienvenue Vos profils Profils que vous surveillez Brouillons 937 Travaux soumis

Brouillons 937

Liste des profils, projets, dossiers ou demandes ayant été enregistrés comme brouillons et n'ayant pas encore été soumis.

Affichage des résultats 1-15 sur 937

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) ... [63](#) [Suivant »](#)

Date de création	Date de la dernière mise à jour	Nom	Description	Numéro	Expire dans	Abandonner	Continuer	Me l'assigner	Assigné à
04 mai 2023 14:37 HAE	04 mai 2023 14:37 HAE	04242023 Navi Company Profile (000104560)	Créer des déclarations d'acquisition de titres (système d'alerte)	TEMP01 6838	02 août 2023	Abandonner	Continuer	Me l'assigner	ASU Mid EFA
04 mai 2023 11:11 HAE	04 mai 2023 11:11 HAE	0240274 Z.J. lab. / 0240274 Z.J. lab. (000033472)	Mettre à jour un prospectus ordinaire (Règlement 41-101)	TEMP01 6810	02 août 2023	Abandonner	Continuer	Me l'assigner	ASU Mid EFA
04 mai 2023 10:46 HAE	04 mai 2023 10:46 HAE	0240274 Z.J. lab. / 0240274 Z.J. lab. (000033472)	Créer une demande	TEMP01 6809	02 août 2023	Abandonner	Continuer	Me l'assigner	ASU Mid EFA

CONSULTER UN DÉPÔT PAR UN TIERS

Le dépôt de déclaration selon le système d'alerte s'affiche dans les deux profils, et les émetteurs concernés apparaissent dans « Dépôt par » et « Dépôt contre ».

Company1 (000109018)

Imprimer

Renseignements sur la société Dossiers Fonds d'investissement Mesures réglementaires Historique Autorisation

TRANSLATION_REQUIRED Search for filings

TRANSLATION_REQUIRED For Reports of Exempt Distribution filings filed by an underwriter: enter the name of the issuer the Report was filed under in the 'Search by profile name or number' field to view their filing(s) then select 'Search'.

Rechercher par nom ou numéro de profil

[Afficher la recherche avancée](#)

Rechercher

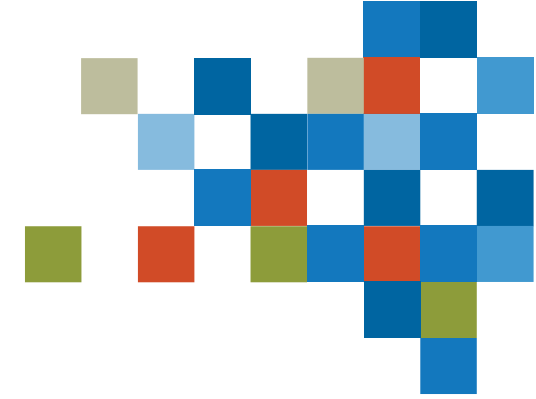
[Réinitialiser la recherche](#)

Affichage des résultats 1-10 sur 13

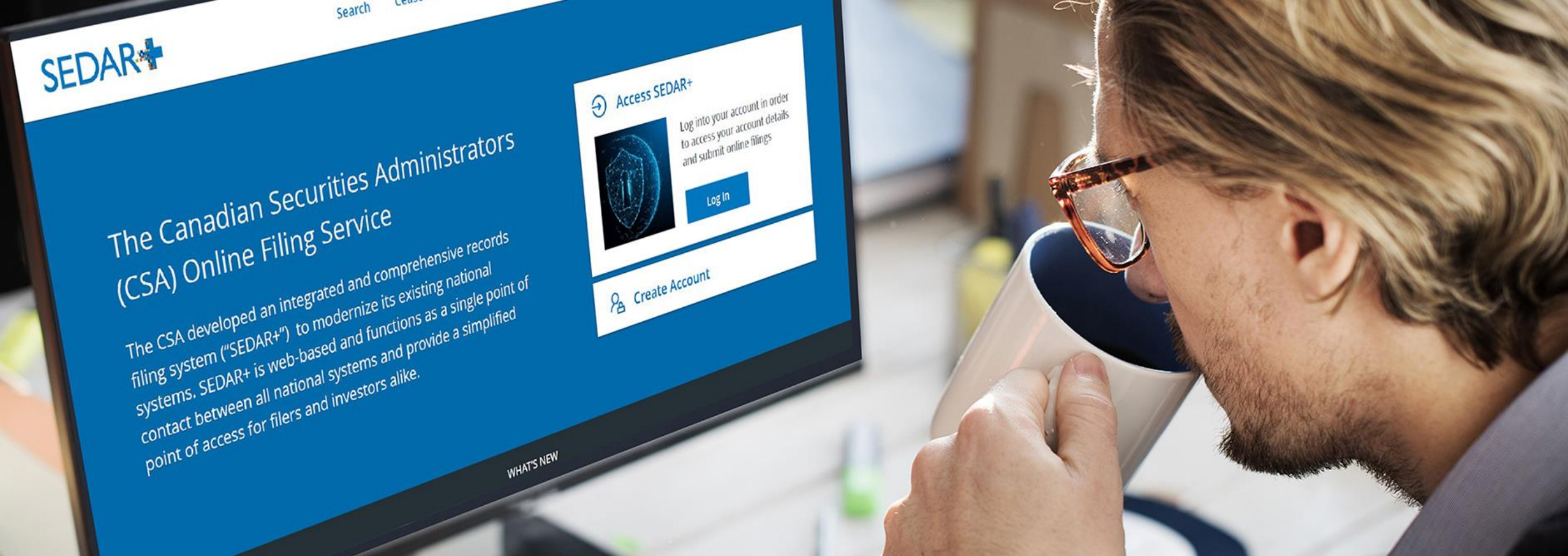
1 - [2](#) [Suivant »](#)

Exporter

TRANSLATION_REQUIRED Profile name and number	TRANSLATION_REQUIRED Filing type and number	Sous-type de dossier	Numéro de la soumission	Date de soumission	Déposant
04242023 Navi Company Profile (000104560)	Déclarations d'acquisition de titres (système d'alerte),(06003684)	Déclaration selon le système d'alerte	00000001	04 mai 2023 15:16 HAE	ASU Mid EFA
Déposé par					
Company1 (000109018)					
Déposé contre					



VOUS AVEZ DES QUESTIONS?



5. OPÉRATIONS DE PAIEMENT

PANIER DE PAIEMENTS DU DÉPÔT

Un « panier de paiements » est créé pour les droits de dépôts. Vous pouvez y accéder à partir de l'onglet « Envois » du dossier :

04242023 Navi Company Profile (000104560)

Consulter les états financiers annuels (06003682)

Imprimer

Renseignements sur le dossier Soumissions Documents envoyés Documents accessibles au public

Afficher la recherche ▶

Rechercher

Réinitialiser la recherche

Affichage des résultats 1-4 sur 4

Exporter

Nom de l'action	Sous-type de dossier	Numéro de la soumission ▲	Date de soumission	Envoi effectué par	Référence du panier	Documents de dépôt
Créer un dossier	États financiers annuels	00000001	04 mai 2023 14:15 HAE	EFA, ASU (AU_ORG)	50350	Consulter
Mettre à jour le dossier	États financiers annuels	00000002	04 mai 2023 14:18 HAE	EFA, ASU (AU_ORG)		Consulter
Mettre à jour le dossier	États financiers annuels	00000003	04 mai 2023 14:20 HAE	EFA, ASU (AU_ORG)		Consulter
Mettre à jour le dossier	États financiers annuels	00000004	04 mai 2023 14:24 HAE	EFA, ASU (AU_ORG)		Consulter

CONSULTER LE PANIER

La page « Consulter le panier » peut être imprimée en format PDF.

Consulter le panier

Imprimer

Référence du panier 50350
Date de création 04 mai 2023 14:12 HAE

Créer des états financiers annuels pour 04242023 Navi Company Profile (000104560)

Catégorie de dossier Information continue
Type de dossier États financiers annuels
Sous-type de dossier États financiers annuels

Droits

Les droits sont tous en Dollar canadien (CAD)

Territoire	Description	Type de droits	Montant
	États financiers annuels	Droits relatifs au système	765,00 \$
Colombie-Britannique	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	600,00 \$
Manitoba	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	100,00 \$
Nouveau-Brunswick	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	150,00 \$
Nouvelle-Écosse	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	175,15 \$
Québec	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	639,00 \$
Saskatchewan	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	250,00 \$
Terre-Neuve-et-Labrador	États financiers annuels audités	Droits de dépôt	250,00 \$
		Total des droits	2 929,15 \$
		Solde à payer	0,00 \$
		Payé	2 929,15 \$

Référence de l'opération	Date	Statut	Type d'opération	Mode de paiement	Montant
50 284	04 mai 2023 14:14 HAE	Réussite	Paiement	Transfert de fonds électronique (TFE)	2 929,15 \$

RECHERCHE D'OPÉRATIONS DE PAIEMENT

Les utilisateurs qui ont l'« Autorité sur le paiement » ou l'« Autorité sur les finances » peuvent faire des recherches dans tous les paiements des utilisateurs de l'organisation.

- À partir du tableau de bord, sélectionnez « Menu », « Paiements », puis « Recherche dans les opérations ».

Il existe deux types d'opérations :

- opérations du compte : associées aux paiements du compte de prélèvement automatique;
- opérations sur panier : associées à tous les paiements (y compris le compte de prélèvement automatique et la carte de crédit) et remboursements.
 - Un paiement fait à partir d'un compte de prélèvement automatique aura une opération du compte et une opération sur panier.

Rechercher

Opérations

Recherche dans les opérations

Inclure:

N'importe quelle opération sur compte ▾

Payé par (le cas échéant)

Rechercher avec le nom de l'utilisateur qui a effectué l'opération

Payé pour (le cas échéant)

Rechercher avec le nom du ou des profils pour lesquels l'opération a été payée

Type d'opération

N'importe quel paiement ou rembours ▾

Référence de l'opération (le cas échéant)

Date de début

AAAA-MM-JJ



Date de fin

AAAA-MM-JJ



État du paiement

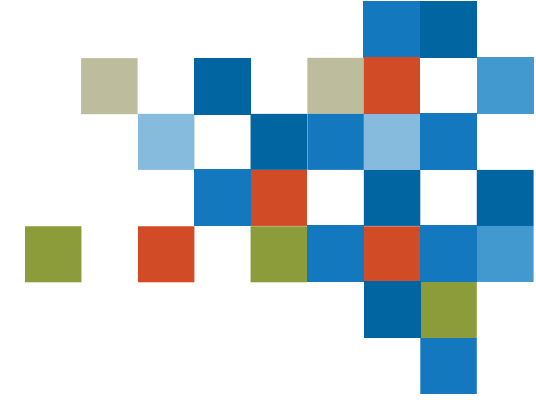
Tous les états du paiement ▾

État du paiement par TFE

N'importe quel état du paiement par T ▾

RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DE PAIEMENT

Date	Référence de l'opération	État du paiement	État du paiement par TFE	Montant	Payé par	Dossier	Soumission
Thu May 04 14:30:23 EDT 2023	381	Réussite	Créé	950,00 \$	ASU Mid EFA at AU_ORG	Prospectus ordinaire (Règlement 41-101)	Créer un prospectus ordinaire (Règlement 41-101) - 00000001 - 04 mai 2023 14:30 HAE
Thu May 04 14:30:23 EDT 2023	25 761	Réussite	Créé	950,00 \$	ASU Mid EFA at AU_ORG	Prospectus ordinaire (Règlement 41-101)	Créer un prospectus ordinaire (Règlement 41-101) - 00000001 - 04 mai 2023 14:30 HAE
Mon May 01 15:57:42 EDT 2023	363	Réussite	Créé	4 050,00 \$	ASU Mid EFA at AU_ORG	Prospectus ordinaire (Règlement 41-101)	Créer un prospectus ordinaire (Règlement 41-101) - 00000001 - 01 mai 2023 15:57 HAE
Mon May 01 15:57:42 EDT 2023	25 743	Réussite	Créé	4 050,00 \$	ASU Mid EFA at AU_ORG	Prospectus ordinaire (Règlement 41-101)	Créer un prospectus ordinaire (Règlement 41-101) - 00000001 - 01 mai 2023 15:57 HAE
Mon May 01 10:31:34 EDT 2023	362	Réussite	Rejeté	37 274,4 0 \$	ASU Mid EFA at AU_ORG	Prospectus ordinaire (Règlement 41-101)	Créer un prospectus ordinaire (Règlement 41-101) - 00000001 - 01 mai 2023 10:31 HAE



VOUS AVEZ DES QUESTIONS?

Site Web : <https://www.autorites-valeurs-mobilieres.ca/au-sujet-de-sedar/>

Courriel : SEDARPlus.Transition@acvm-csa.ca

Téléphone : 1-800-219-5381