

# GUIDE CONCIS SEDAR+ POUR GESTIONNAIRES DE FONDS D'INVESTISSEMENT ET LEURS AGENTS DE DÉPÔT

**Pour les dépôts de prospectus simplifiés composés d'un grand nombre  
de fonds d'investissement**

Dernière modification : 4 décembre 2023

# TABLE DES MATIÈRES

Aperçu .....	- 1 -
Aide autoguidée pour les gestionnaires de fonds d'investissement et leurs agents de dépôt.....	- 1 -
Résumé des exigences pour le dépôt de prospectus dans SEDAR+ .....	- 2 -
Étapes préalables .....	- 2 -
Création d'un dossier de prospectus simplifié.....	- 2 -
Mise à jour d'un dossier de prospectus simplifié (ajout de nouveaux envois) .....	- 2 -
<b>Scénario 1 : Création d'un nouveau dépôt de prospectus .....</b>	<b>- 3 -</b>
Étapes de création d'un nouveau dépôt de prospectus dans SEDAR+ .....	- 3 -
Actions : Dossiers : Placements de titres.....	- 4 -
Création d'un prospectus simplifié (Règlement 81-101) .....	- 5 -
Votre progression : Renseignements sur les personnes-ressources .....	- 5 -
Votre progression : Destinataires.....	- 5 -
Votre progression : fonds d'investissement inclus dans cet envoi (jusqu'à 20 fonds) .....	- 6 -
Sélection du sous-type de dossier .....	- 7 -
Votre progression : Sous-type et documents .....	- 7 -
Votre progression : Renseignements sur la soumission .....	- 8 -
Votre progression : Documents intégrés par renvoi .....	- 8 -
Votre progression : Personnes associées.....	- 8 -
Votre progression : Caractéristiques des droits .....	- 9 -
Votre progression : Vérifier et soumettre.....	- 9 -
Envoi.....	- 10 -
Paiement et envoi.....	- 11 -
<b>Scénario 2 : Mise à jour d'un dépôt de prospectus.....</b>	<b>- 12 -</b>
Dossiers : Numéro de dossier et type de dossier .....	- 12 -
Renseignements sur le dossier : Actions .....	- 12 -
Mise à jour du dossier.....	- 12 -
Sous-type et documents .....	- 14 -
Envoi.....	- 16 -

## Aperçu

SEDAR+ est le nouveau système dont tous les participants au marché se servent pour le dépôt, la communication et la recherche de renseignements sur les émetteurs des marchés des capitaux du Canada. Quand SEDAR+ a été lancé le 25 juillet 2023, il a consolidé et remplacé SEDAR, la base de données des interdictions d'opérations sur valeurs (IOV), la liste des personnes sanctionnées (LPS) et certains documents déposés en format papier ou dans le système eServices de la British Columbia Securities Commission ou le portail de dépôt électronique de la Commission des valeurs mobilières de l'Ontario. SEDAR+ comprend également une liste consolidée des émetteurs assujettis de toutes les autorités provinciales et territoriales en valeurs mobilières.

Consultez [l'aide-mémoire sur les dossiers de fonds d'investissement](#) pour connaître les principales différences entre les anciens systèmes et SEDAR+.

## Aide autoguidée pour les gestionnaires de fonds d'investissement et leurs agents de dépôt

Depuis le lancement de SEDAR+, les ACVM communiquent avec les gestionnaires de fonds d'investissement (ou leurs agents) pour les aider dans la création et l'envoi de prospectus pour les groupes de fonds d'investissement ayant un nombre important de fonds. Ce guide résume le processus à suivre lors de l'envoi de prospectus simplifiés dans SEDAR+.

REMARQUE : Ces processus ne concernent pas les dépôts de prospectus ordinaires.

Il est utile aux organisations qui créent de nouveaux dossiers de prospectus simplifiés ou qui ajoutent de nouveaux envois à un prospectus pour des groupes de fonds d'investissement ayant un grand nombre de fonds ou un grand nombre de catégories et de séries par fonds.

Pour davantage d'informations, veuillez consulter le [centre d'aide de SEDAR+](#) où vous trouverez la [FAQ sur les dépôts de prospectus](#) et pour savoir [quand créer plutôt que mettre à jour un dossier](#).

Après avoir passé en revue ce document, communiquez avec le [poste de service des ACVM](#) si vous avez encore des questions.

## Résumé des exigences pour le dépôt de prospectus dans SEDAR+

### Étapes préalables

#### Gestionnaire de fonds d'investissement ou agent de dépôt

- [Inscrivez-vous à SEDAR+ pour pouvoir faire des dépôts.](#)
- Configurez votre compte de prélèvement automatique dans SEDAR+.
- Demandez et obtenez l'autorité sur un profil de gestionnaire de fonds d'investissement.
- Si le profil de gestionnaire de fonds d'investissement n'existe pas, créez-le.
- Liez le profil du groupe de fonds d'investissement au profil de gestionnaire de fonds d'investissement.
- Si le profil du groupe de fonds d'investissement n'existe pas, créez-le.
- Si vous souhaitez mettre à jour un dossier, vérifiez que vous avez l'autorité sur le dossier de prospectus.
- Si vous ne l'avez pas, demandez et obtenez l'autorité sur le dossier.

### Création d'un dossier de prospectus simplifié

- Un dépôt ne peut comprendre plus de 20 fonds.  
EXEMPLE : S'il y a 100 fonds dans un groupe de fonds d'investissement, vous devez créer cinq dépôts de prospectus composés de 20 fonds chacun. Il ne faut pas créer un dossier pour 20 fonds, puis mettre à jour ce dossier en ajoutant les autres fonds.
- Les catégories ou séries doivent être ajoutées à chaque fond indiqué dans les « fonds d'investissement inclus dans cet envoi » dans la section « Sous-type et documents » du dépôt. (Les catégories et séries doivent être ajoutées à la « liste de travail des catégories ou séries de titres placées au moyen d'un prospectus » dans le profil du groupe si elles n'apparaissent pas dans la liste.)
- Les documents doivent être joints au premier dépôt. Seuls les documents « propres » doivent être joints aux envois suivants.
  - Remarque : S'il y a un grand nombre de documents à soumettre, joignez les documents « propres » au premier dépôt, les prospectus « soulignés » au deuxième dépôt, les aperçus des fonds ou des FNB « propres » au troisième dépôt et les aperçus des fonds ou des FNB « soulignés » au quatrième dépôt.
- Les droits relatifs au système sont payés uniquement pour le premier dépôt.
- Pour éviter de payer des droits en trop, il faut ajouter un code d'exception pour les droits relatifs au système au deuxième dépôt et aux dépôts suivants.
- Veuillez communiquer avec le poste de service des ACVM pour obtenir les codes avant de procéder aux dépôts. (Il faut compter un ou deux jours ouvrables en général pour obtenir les codes.)

### Mise à jour d'un dossier de prospectus simplifié (ajout de nouveaux envois)

- Quand vous ajoutez de nouveaux envois à un dossier, il ne faut pas dépasser plus de 20 fonds.  
REMARQUE IMPORTANTE : Vous devez envoyer le premier dépôt avec les 20 fonds avant de créer le dépôt suivant pour les autres fonds. Il ne faut pas créer plusieurs brouillons pour le dépôt; cela causera des erreurs d'envoi.
- Les documents doivent être joints au premier envoi. Seuls les documents « propres » doivent être joints aux envois suivants.

## Scénario I: Création d'un nouveau dépôt de prospectus

### REMARQUE IMPORTANTE :

#### Un dépôt ne peut comprendre plus de 20 fonds.

- Les catégories ou séries doivent être ajoutées à chaque fond indiqué dans les « fonds d'investissement inclus dans cet envoi » dans la section « Sous-type et documents » du dépôt. (Les catégories et séries doivent être ajoutées à la « liste de travail des catégories ou séries de titres placées au moyen d'un prospectus » dans le profil du groupe si elles n'apparaissent pas dans la liste.)

Les documents doivent être joints au premier dépôt.

- Seuls les documents « propres » doivent être joints aux dépôts suivants.

Les droits relatifs au système sont payés uniquement pour le premier dépôt.

- Pour éviter de payer des droits en trop, il faut ajouter un code d'exception pour les droits relatifs au système au deuxième dépôt et aux dépôts suivants.
- Veillez communiquer avec le poste de service des ACVM pour obtenir les codes avant de procéder aux dépôts. Il faut compter un ou deux jours ouvrables en général pour obtenir les codes.

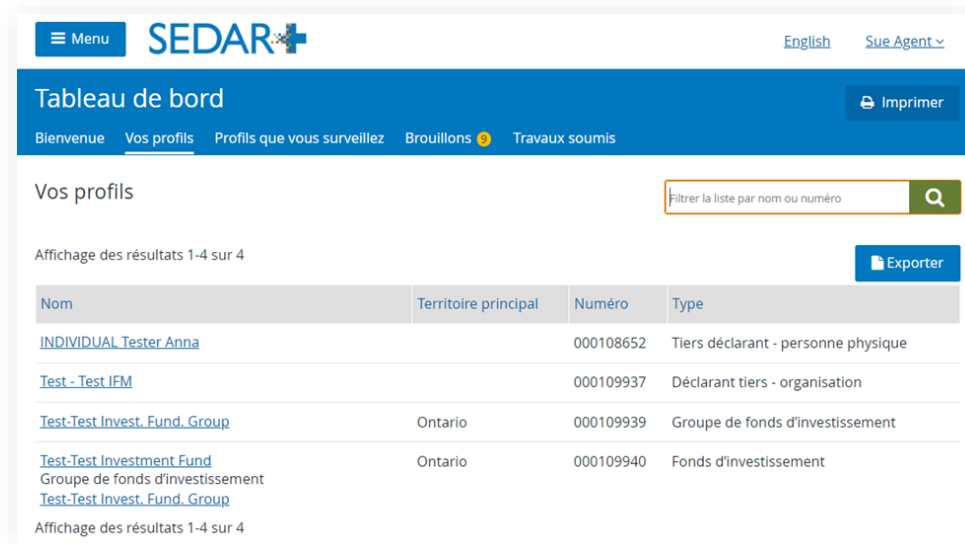
## Étapes de création d'un nouveau dépôt de prospectus dans SEDAR+

### Tableau de bord d'un déposant : Vos profils

Il faut être un superutilisateur autorisé ou un utilisateur autorisé.

- À partir du tableau de bord de déposant, cliquez sur l'onglet « Vos profils ».
- Recherchez le profil du groupe de fonds d'investissement et sélectionnez-le.

REMARQUE : Si le profil n'apparaît pas dans l'onglet « Vos profils », vous pouvez y accéder en cliquant sur « Menu », puis sur « Rechercher » et sur « Profils ».



The screenshot shows the SEDAR+ dashboard for a depositor. The main heading is 'Tableau de bord' with a sub-heading 'Vos profils'. There are navigation tabs: 'Bienvenue', 'Vos profils', 'Profils que vous surveillez', 'Brouillons', and 'Travaux soumis'. A search bar is present with the text 'Filtrer la liste par nom ou numéro'. Below the search bar, it says 'Affichage des résultats 1-4 sur 4'. There is an 'Exporter' button. The table below has the following data:

Nom	Territoire principal	Numéro	Type
<a href="#">INDIVIDUAL Tester Anna</a>		000108652	Tiers déclarant - personne physique
<a href="#">Test - Test IFM</a>		000109937	Déclarant tiers - organisation
<a href="#">Test-Test Invest. Fund. Group</a>	Ontario	000109939	Groupe de fonds d'investissement
<a href="#">Test-Test Investment Fund</a> Groupe de fonds d'investissement <a href="#">Test-Test Invest. Fund. Group</a>	Ontario	000109940	Fonds d'investissement

At the bottom of the table, it says 'Affichage des résultats 1-4 sur 4'.

## Actions : Dossiers : Placements de titres

Dans le profil du groupe de fonds d'investissement, cliquez sur « Placements de titres » sous « Dossiers ».

**SEDAR+** English Sue Agent v

Test-Test Invest. Fund. Group (000109939) Imprimer

Renseignements sur le groupe de fonds d'investissement Dossiers Historique Autorisation

Dans cette page

- [Documents](#)
- [Renseignements du profil](#)
- [Renseignements sur les personnes-ressources](#)
- [Renseignements sur l'émetteur assujetti](#)
- [Fonds d'investissement](#)
- [Titres](#)
- [Entités associées](#)
- Actions**

Documents

[Rechercher et télécharger des documents pour ce profil](#)

Renseignements du profil

Numéro de profil	000109939
État du profil	Public
Nom en anglais du groupe de fonds d'investissement	Test-Test Invest. Fund. Group
Gestionnaire de fonds d'investissement (GFI)	<a href="#">Test - Test IFM (000109937)</a> 20 Queen Street West, Toronto, M9N 0S8
Profil créé par	Sue Agent (MH_CanadaAgency) le 20 sept. 2023 17:04 HAE
Profil modifié par (dernière modification)	Sue Agent (MH_CanadaAgency) le 20 sept. 2023 17:56 HAE

Actions

**Mettre à jour**

- [Mettre à jour un profil de groupe de fonds d'investissement](#)
- [Ajouter et mettre à jour des fonds d'investissement dans un groupe](#)

**Dossiers**

- [Placements sur le marché dispensé](#)
- Placements de titres**
- [Demandes, dépôts préalables et demandes de dérogation](#)
- [Information continue](#)
- [Dépôts par un tiers et acquisitions de titres](#)

**Autorités**

- [Demande d'autorité sur le dossier](#)

## Création d'un prospectus simplifié (Règlement 81-101)

Cliquez sur le lien vers le type de dossier requis. Dans notre exemple, nous avons sélectionné « Créer un prospectus simplifié (Règlement 81-101) ».

## Votre progression : Renseignements sur les personnes-ressources

Remplissez les renseignements sur la personne-ressource. Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

## Votre progression : Destinataires

Les organismes destinataires et l'autorité principale ont été présélectionnés en fonction du profil du groupe de fonds d'investissement. Modifiez au besoin.

Puis cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

SEDAR+  
Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)  
Placements de titres

Avant de commencer

Vous créez un dossier d'offre de titres. À tout moment, vous pouvez « Enregistrer » le formulaire et continuer ou revenir plus tard en accédant à l'onglet [Brouillons](#) de votre Tableau de bord. Tout au long du processus, vous pouvez naviguer dans toutes les informations sont obligatoires, sauf indication contraire.

Veillez consulter la rubrique [Centre d'aide](#) pour de l'information supplémentaire.

Placements de titres

[Créer un prospectus simplifié \(Règlement 81-101\)](#)

[Créer un prospectus ordinaire \(Règlement 41-101\)](#)

[Créer un prospectus - placement à l'extérieur du Québec \(art. L-12 QC\)](#)

[Créer un avis d'intention \(Règlement 44-101\)](#)

[Créer d'autres dossiers - placements de titres](#)

[Quitter](#)

SEDAR+  
Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)  
Créer un prospectus simplifié (Règlement 81-101)  
Expire dans 90 jours ouvrables le 25 déc. 2023 20:00 HNE

English Sue Agent

Imprimer

Étape 1 sur 9  
Renseignements sur les personnes-ressources

Qui est la personne-ressource principale pour ce dépôt?

Je suis la personne-ressource principale  Quelqu'un d'autre

Voulez-vous ajouter une personne-ressource à ce dépôt?

Oui  Non

[Enregistrer et continuer](#) [Enregistrer](#)

[Quitter](#)

Votre progression

1. Renseignements sur les personnes-ressources
2. Destinataires
3. Fonds d'investissement dans ce dossier
4. Sous-type et documents
5. Renseignements sur la soumission
6. Documents intégrés par renvoi

SEDAR+  
Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)  
Créer un prospectus simplifié (Règlement 81-101)  
Expire dans 89 jours ouvrables le 24 déc. 2023 17:00 HNE

English Sue Agent

Imprimer

Étape 2 sur 9  
Destinataires

Organismes destinataires

Les territoires qui sont indiqués dans le profil ont été sélectionnés par défaut. Vérifiez et validez l'information.

Toutes les provinces et tous les territoires du Canada

Toutes les provinces du Canada

Alberta

Colombie-Britannique

Île-du-Prince-Édouard

Manitoba

Nouveau-Brunswick

Nouvelle-Écosse

Nunavut

Ontario

Québec

Saskatchewan

Terre-Neuve-et-Labrador

Territoires du Nord-Ouest

Yukon

Votre progression

1. Renseignements sur les personnes-ressources
2. Destinataires
3. Fonds d'investissement dans ce dossier
4. Sous-type et documents
5. Renseignements sur la soumission
6. Documents intégrés par renvoi
7. Personnes associées
8. Caractéristiques des droits
9. Vérifier et soumettre

**SEDAR+** English Sue Agent

Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)  
**Créer un prospectus simplifié (Règlement 81-101)**  
 Expire dans 89 jours ouvrables le 24 déc. 2023 17:00 HNE

Imprimer

Étape 3 sur 9  
**Fonds d'investissement dans ce dossier**

**Sélectionner les fonds d'investissement qui s'appliquent à ce dossier**  
 Si vous désélectionnez ou retirez un fonds d'investissement de cette liste, le fonds d'investissement et les renseignements qui s'y rattachent seront aussi retirés.

Sélectionner tous les fonds

Test-Test Investment Fund (000109940)

Enregistrer et continuer Enregistrer

Quitter

**Votre progression**

1. Renseignements sur les personnes-ressources ✓
2. Destinataires ✓
3. Fonds d'investissement dans ce dossier ✓
4. Sous-type et documents ⚠
5. Renseignements sur la soumission
6. Documents intégrés par

## Votre progression : fonds d'investissement inclus dans cet envoi (jusqu'à 20 fonds)

Sélectionnez les 20 premiers fonds du prospectus.

**REMARQUE IMPORTANTE** : Prenez en note le dernier fonds sélectionné dans ce premier lot afin de savoir où commencer pour le prochain dépôt.

Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

**Sélectionner les fonds d'investissement inclus dans cet envoi**  
 Sélectionnez tous les fonds si l'envoi touche tous les fonds de ce dossier. Sélectionnez le ou les fonds concernés si l'envoi ne touche que certains fonds de ce dossier. Vous devez sélectionner au moins un fonds.

Sélectionner tous les fonds

Test-Test Investment Fund (000109940)

Catégories ou séries placées au moyen du prospectus [Information non fournie] Modifier

**Commentaires**  
 Indiquer s'il y a d'autres renseignements particuliers concernant ce prospectus.

Téléversement de documents

Lettre d'accompagnement

**Lettre d'accompagnement**  
 Vous pouvez téléverser des documents en format .PDF.  
[SEDAR+ TEST\\_doc.pdf](#) Retirer

Faites glisser le ou les fichiers ici pour les téléverser ou parcourir les fichiers.

Prospectus simplifié provisoire

Ajouter des renseignements sur le document

**Prospectus simplifié provisoire** Modifier Retirer

ID de regroupement	HRD7
Date du prospectus provisoire	25 sept. 2023
Prospectus simplifié provisoire - anglais	<a href="#">Test_data Upload - Copy (7).pdf</a>
Prospectus simplifié provisoire - français	<a href="#">Test_data Upload - Copy (7).pdf</a>

**Votre progression**

1. Renseignements sur les personnes-ressources ✓
2. Destinataires ✓
3. Fonds d'investissement dans ce dossier ✓
4. Sous-type et documents
5. Renseignements sur la soumission
6. Documents intégrés par renvoi
7. Personnes associées
8. Caractéristiques des droits
9. Vérifier et soumettre



## Sélection du sous-type de dossier

Sélectionnez le sous-type de dossier. Si vous sélectionnez le sous-type « Provisoire », répondez à la question « Déposez-vous un prospectus distinct [...] ».

SEDAR+ English Sue Agent

Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)

Créer un prospectus simplifié (Règlement 81-101) Imprimer

Expire dans 89 jours ouvrables le 24 déc. 2023 17:00 HNE

Étape 4 sur 9

Sous-type et documents

Sous-type de dossier

Provisoire

Déposez-vous un prospectus distinct pour la catégorie ou la série de fonds qui ne fait pas l'objet d'un autre prospectus?

Si « Oui » est sélectionné, le profil du fonds d'investissement comprendra les nouvelles catégories et séries indiquées dans le prospectus lorsque le visa du prospectus définitif aura été émis. Si « Non » est sélectionné, le profil du fonds d'investissement sera mis à jour de façon à ne contenir que les catégories et séries indiquées dans le prospectus lorsque le visa du prospectus définitif aura été accordé (les renseignements sur les catégories et séries pourraient être supprimés du profil s'ils ne figurent pas dans le prospectus définitif).

Non (régénérer)

Votre progression

1. Renseignements sur les personnes-ressources ✓
2. Destinataires ✓
3. Fonds d'investissement dans ce dossier ✓
4. Sous-type et documents ⚠
5. Renseignements sur la soumission

## Votre progression : Sous-type et documents

- Cliquez sur « Sélectionner tous les fonds » afin d'inclure les 20 fonds.  
**REMARQUE IMPORTANTE** : Les catégories et séries des titres dans chaque fonds faisant l'objet d'un prospectus devraient être incluses. Si elles ne le sont pas, ajoutez-les en cliquant sur « Modifier » à droite et en sélectionnant les catégories et séries applicables dans la liste.
- Sélectionnez les types de document et joignez les documents.
- REMARQUE : \*Les documents soulignés ne sont exigés que pour le premier dépôt.
- Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

Sélectionner les fonds d'investissement inclus dans cet envoi

Sélectionnez tous les fonds si l'envoi touche tous les fonds de ce dossier. Sélectionnez le ou les fonds concernés si l'envoi ne touche que certains fonds de ce dossier. Vous devez sélectionner au moins un fonds.

Sélectionner tous les fonds

Test-Test Investment Fund (000109940)

Catégories ou séries placées au moyen du prospectus [Information non fournie] [Modifier](#)

Commentaires

Indiquer s'il y a d'autres renseignements particuliers concernant ce prospectus.

Téléversement de documents

Lettre d'accompagnement

Lettre d'accompagnement

Vous pouvez téléverser des documents en format .PDF.

[SEDAR+ TEST doc.pdf](#) [Retirer](#)

Faites glisser le ou les fichiers ici pour les téléverser ou [parcourir les fichiers](#).

Prospectus simplifié provisoire

[Ajouter des renseignements sur le document](#)

Prospectus simplifié provisoire	<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Retirer</a>
ID de regroupement	HRD7	
Date du prospectus provisoire	25 sept. 2023	
Prospectus simplifié provisoire - anglais	<a href="#">Test_data Upload - Copy (7).pdf</a>	
Prospectus simplifié provisoire - français	<a href="#">Test_data Upload - Copy (7).pdf</a>	

Votre progression

1. Renseignements sur les personnes-ressources ✓
2. Destinataires ✓
3. Fonds d'investissement dans ce dossier ✓
4. Sous-type et documents
5. Renseignements sur la soumission
6. Documents intégrés par renvoi
7. Personnes associées
8. Caractéristiques des droits
9. Vérifier et soumettre

## Votre progression : Renseignements sur la soumission

Remplissez les éléments suivants :

- Type de placement
- Type de titre
- Demande et dépôt préalable connexes
- Demande de dispense

Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

## Votre progression : Documents intégrés par renvoi

REMARQUE : Les documents intégrés par renvoi ne sont pas requis dans le cas d'un groupe de fonds d'investissement. Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

## Votre progression : Personnes associées

Remplissez au besoin. Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

► [Voir la description des types de titres](#)

Type de titre

- Parts (UNT)
- Actions (CMS)
- Actions privilégiées (PRS)
- Parts de société en commandite (LPU)
- Autre (OTH)

**Demande connexe (le cas échéant)**  
S'il existe une demande connexe ou une demande de dispense que vous souhaitez associer à ce dépôt, ajoutez-la ici.

[Ajouter la demande connexe](#)

**Dépôt préalable connexe (le cas échéant)**

[Ajouter un dépôt préalable connexe](#)

**▲ Demande de dispense devant être attestée par visa?**  
La valeur « Demande de dispense devant être attestée par visa? » doit être sélectionnée.

Oui  Non

[Enregistrer et continuer](#) [Enregistrer](#)

Votre progression

1. [Renseignements sur les personnes-ressources](#) ✓
2. [Destinataires](#) ✓
3. [Fonds d'investissement dans ce dossier](#) ✓
4. [Sous-type et documents](#) ✓
5. **Renseignements sur la soumission** ▲
6. [Documents intégrés par renvoi](#)
7. [Personnes associées](#)
8. [Caractéristiques des droits](#)
9. [Vérifier et soumettre](#)

Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)  
**Créer un prospectus simplifié (Règlement 81-101)** [Imprimer](#)  
Expire dans 89 jours ouvrables le 24 déc. 2023 17:00 HNE

Étape 6 sur 9  
Documents intégrés par renvoi

Intégrer par renvoi un document antérieur (le cas échéant)

[Renvoyer à un document déposé antérieurement](#)

[Enregistrer et continuer](#) [Enregistrer](#)

[Quitter](#)

Votre progression

1. [Renseignements sur les personnes-ressources](#) ✓
2. [Destinataires](#) ✓
3. [Fonds d'investissement dans ce dossier](#) ✓
4. [Sous-type et documents](#) ✓
5. [Renseignements sur la soumission](#) ✓
6. **Documents intégrés par renvoi** ✓

Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)  
**Créer un prospectus simplifié (Règlement 81-101)** [Imprimer](#)  
Expire dans 89 jours ouvrables le 24 déc. 2023 17:00 HNE

Étape 7 sur 9  
Personnes associées

Y a-t-il un placeur ou un mandataire?

Oui  Non

Promoteur Le GFI est le promoteur  
Test - Test IFM (000109937)

[Enregistrer et continuer](#) [Enregistrer](#)

[Quitter](#)

Votre progression

1. [Renseignements sur les personnes-ressources](#) ✓
2. [Destinataires](#) ✓
3. [Fonds d'investissement dans ce dossier](#) ✓
4. [Sous-type et documents](#) ✓
5. [Renseignements sur la soumission](#) ✓
6. [Documents intégrés par renvoi](#) ✓
7. **Personnes associées**
8. [Caractéristiques des droits](#)

## Votre progression : Caractéristiques des droits

Dans cette section, saisissez « 0 » (zéro) dans les champs.

Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)  
Créer un prospectus simplifié (Règlement 81-101)  
Expire dans 89 jours ouvrables le 24 déc. 2023 17:00 HNE

Étape 8 sur 9  
Caractéristiques des droits

Pour finaliser le calcul des droits, fournir les renseignements suivants

Sous-type de dossier Provisoire  
Prospectus simplifié provisoire (HRD7)  
[Test\\_data Upload - Copy \(7\).pdf](#)  
[Test\\_data Upload - Copy \(7\).pdf](#)

Prospectus simplifié provisoire (HRD7)  
Émetteur Test-Test Investment Fund  
Number of Fee Tier Classes (NB Blanket Order 11-507)

Enregistrer et continuer Enregistrer

Quitter

Imprimer

Votre progression

1. Renseignements sur les personnes-ressources ✓
2. Destinataires ✓
3. Fonds d'investissement dans ce dossier ✓
4. Sous-type et documents ✓
5. Renseignements sur la soumission ✓
6. Documents intégrés par renvoi ✓
7. Personnes associées ✓
8. Caractéristiques des droits
9. Vérifier et soumettre

## Votre progression : Vérifier et soumettre

Documents intégrés par renvoi ✓ Complété Modifier

Intégrer par renvoi un document antérieur [Information non fournie]

Personnes associées ✓ Complété Modifier

Placeur ou mandataire Non  
Promoteur Le GFI est le promoteur  
Test - Test IFM (000109937)

Caractéristiques des droits ✓ Complété Modifier

Pour finaliser le calcul des droits, fournir les renseignements suivants

Sous-type de dossier Provisoire  
Prospectus simplifié provisoire (HRD7)  
[Test\\_data Upload - Copy \(7\).pdf](#)  
[Test\\_data Upload - Copy \(7\).pdf](#)

Prospectus simplifié provisoire (HRD7)  
Émetteur Test-Test Investment Fund  
Number of Fee Tier Classes (NB Blanket Order 11-507) 0

Lorsque vous sélectionnez « Soumettre », si des droits sont associés au dépôt, vous serez redirigé vers l'écran « Sommaire des droits et paiement », sinon le dépôt sera soumis dans le système.

Soumettre Enregistrer

Quitter

Votre progression

1. Renseignements sur les personnes-ressources ✓
2. Destinataires ✓
3. Fonds d'investissement dans ce dossier ✓
4. Sous-type et documents ✓
5. Renseignements sur la soumission ✓
6. Documents intégrés par renvoi ✓
7. Personnes associées ✓
8. Caractéristiques des droits ✓
9. Vérifier et soumettre

## Envoi

Cliquez sur « Soumettre ».

REMARQUE : Les droits sont calculés automatiquement et s'affichent à la page « Sommaire des droits et paiement ».

### REMARQUE IMPORTANTE :

- Dépôt no 1 - les droits relatifs au système doivent être payés.
- Pour éviter de payer des droits pour les dépôts suivants (puisque vous les avez déjà payés pour le premier dépôt), vous avez besoin d'un code d'exception pour les droits relatifs au système pour chaque dépôt suivant.
- Veuillez communiquer avec le poste de service des ACVM pour obtenir les codes avant de procéder aux dépôts.
- Saisissez le code à la page « Caractéristiques des droits » lors des soumissions suivantes. Consultez l'image ci-dessous pour plus de contexte.

### Caractéristiques des droits

---

Pour finaliser le calcul des droits, fournir les renseignements suivants

Aucune information supplémentaire à fournir.

**Appliquer le code pour une exception liée aux droits?**

---

## Païement et envoi

Sur la page « Sommaire des droits et paiement », cliquez sur « [Payer et envoyer](#) » pour soumettre immédiatement le dépôt.

Renseignements sur le paiement

Monnaie  
Dollar canadien (CAD)

Montant  
22 089,20 \$

Référence client (le cas échéant)

Mode de paiement  
Transfert de fonds électronique (TFE) ▼

Renseignements sur une opération sur un compte

Le paiement des montants indiqués ci-dessus sera débité conformément au formulaire d'autorisation de prélèvement automatique SEDAR+ qui a été soumis par le déposant par voie électronique à l'égard duquel vous êtes un utilisateur (le « DPA du déposant par voie électronique »). En cliquant sur le bouton « Payer et envoyer » ci-dessous, vous : (i) déclarez et garantissez que vous avez le pouvoir d'autoriser des paiements par débit, conformément au DPA du déposant par voie électronique, à partir du compte bancaire du déposant par voie électronique indiqué dans le DPA du déposant par voie électronique; (ii) consentez et acceptez le paiement des montants indiqués ci-dessus au(x) bénéficiaire(s) concerné(s) (tel que défini dans le DPA du déposant par voie électronique); (iii) autorisez le(s) bénéficiaire(s) concerné(s) (tel que défini dans le DPA du déposant par voie électronique) à débiter ces montants, conformément au DPA du déposant par voie électronique, du compte bancaire du déposant par voie électronique indiqué dans le DPA du déposant par voie électronique.

Compte TFE  
XXXXX

---

[Payer et envoyer](#)

Si vous sélectionnez « Quitter », vous pouvez choisir de revoir le dossier ou de le supprimer.

[Quitter](#)

**REMARQUE :** Les droits réglementaires et les droits relatifs au système sont maintenant calculés automatiquement. Si vous ne souhaitez pas déposer le dossier immédiatement, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

- Cliquez sur « Quitter ». Un message s'affichera.
- Cliquez sur « Retourner au dossier ». La page du dossier s'affichera.
- À partir de la section « Votre progression » à droite, cliquez sur « Vérifier et soumettre ». Faites défiler la page jusqu'en bas et cliquez sur « Enregistrer ».
- Le dossier sera automatiquement enregistré dans vos brouillons.
- Pour vérifier ou soumettre le dépôt, allez à la section « Brouillons », trouvez le dépôt et cliquez sur « Continuer ».

**Répétez les étapes ci-dessus pour les dépôts suivants. Assurez-vous de ne sélectionner que 20 fonds par dépôt.**

**REMARQUE IMPORTANTE :** Pour chaque ensemble de fonds, créez un nouveau dépôt; il ne faut pas mettre à jour le premier dépôt et y ajouter une nouvelle soumission.

## Scénario 2 : Mise à jour d'un dépôt de prospectus

### REMARQUE IMPORTANTE:

- Vérifiez les étapes préalables et suivez les étapes nécessaires avant de mettre à jour un dépôt de prospectus.
- Quand vous ajoutez de nouveaux envois à un dossier, il ne faut pas dépasser plus de 20 fonds.

### Dossiers : Numéro de dossier et type de dossier

Connectez-vous (vous devez être un superutilisateur autorisé ou un utilisateur autorisé) et allez à « Recherche dans les dossiers ». Saisissez le numéro de dossier et cliquez sur le type de dossier (p. ex. « Prospectus simplifiés »).

The screenshot shows a search interface with a dropdown menu for 'Date de soumission' set to '- Sélectionner -'. Below it, there are buttons for 'Rechercher' and 'Supprimer les critères de recherche'. The search results section shows 'Affichage des résultats 1-1 sur 1' and an 'Exporter' button. A table displays the search results:

Type de profil	Profil	Dossier	Sous-type de dossier	Soumissions	Territoire principal tiré du profil	Émetteur assujéti
Groupe de fonds d'investissement	Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)	Prospectus simplifié (Règlement 81-101) (06008477)	Provisoire	Maintain simplified prospectus (NI 81-101) - 00000003 (20 Sep 2023 06:28 EDT) Maintain simplified prospectus (NI 81-101) - 00000002 (20 Sep 2023 06:22 EDT) <a href="#">Créer un prospectus simplifié (Règlement 81-101) - 00000001 (20 sept. 2023 06:21 HAE)</a>	Ontario	Oui

### Renseignements sur le dossier : Actions

Sur la page « Renseignements sur le dossier », cliquez sur « Actions ».

The screenshot shows the 'Renseignements sur le dossier' page for 'Prospectus simplifié Règlement 81-101 (06008477)'. The page has a blue header with 'Imprimer' and a navigation bar with 'Renseignements sur le dossier', 'Soumissions', 'Documents envoyés', 'Autorisation', and 'Documents accessibles au public'. Under 'Dans cette page', there are links for 'Renseignements sur les personnes-ressources', 'Destinataires', 'Fonds d'investissement dans ce dossier', 'Renseignements sur la soumission', and 'Documents intégrés par renvoi', 'Personnes associées'. The 'Actions' link is highlighted with a red box.

### Mise à jour du dossier

Cliquez sur « Mettre à jour le dossier ».

The screenshot shows the 'Actions' section of the dossier page. It contains the following links: 'Autorités', 'Accorder l'autorité de dépôt sur un dossier', 'Mettre à jour', 'Mettre à jour le dossier' (highlighted with a red box), and 'Ajouter un document officiel'. There is also a 'Quitter' link at the bottom.

## [Fonds d'investissement dans ce dossier](#)

✓ Complété

[Modifier](#)

Fonds d'investissement qui s'appliquent à ce dossier



Test-Test Investment Fund  
(000109940)

## [Sous-type et documents](#)

✓ Complété

[Modifier](#)

Aucun sous-type de dossier n'a été sélectionné pour cet envoi.

Sous-type de dossier [Information non fournie]

Formulaire de renseignements personnels déposé antérieurement [Information non fournie]



[English](#)

Sue Agent

Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)

Mettre à jour un prospectus simplifié (Règlement 81-101) (06008477)

[Imprimer](#)

Expire dans 90 jours ouvrables le 25 déc. 2023 21:43 HNE

## Fonds d'investissement dans ce dossier

### Sélectionner les fonds d'investissement qui s'appliquent à ce dossier

Si vous désélectionnez ou retirez un fonds d'investissement de cette liste, le fonds d'investissement et les renseignements qui s'y rattachent seront aussi retirés.

- Sélectionner tous les fonds
- Test-Test Investment Fund (000109940)

[Enregistrer et continuer](#)

[Annuler](#)

## Sous-type et documents

Allez à la section « Sous-type et documents » et cliquez sur « Modifier ».

REMARQUE : Si vous sélectionnez « Définitif », vous pouvez retirer des fonds, mais vous ne pouvez pas en ajouter.

Sous-type et documents ✓ Complété [Modifier](#)

Aucun sous-type de dossier n'a été sélectionné pour cet envoi.

Sous-type de dossier [Information non fournie]

Formulaire de renseignements personnels déposé antérieurement [Information non fournie]

Sélectionnez le sous-type de dossier et cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

**SEDAR+** English Sue Agent

Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)

**Mettre à jour un prospectus simplifié (Règlement 81-101) (06008477)** [Imprimer](#)

Expire dans 89 jours ouvrables le 24 déc. 2023 17:00 HNE

---

Sous-type et documents

Sous-type de dossier (le cas échéant)

Définitif

La date du prospectus définitif est-elle la même pour tous les fonds?

Oui  Non

Sélectionner les fonds d'investissement inclus dans cet envoi

Sélectionnez tous les fonds si l'envoi touche tous les fonds de ce dossier. Sélectionnez le ou les fonds concernés si l'envoi ne touche que certains fonds de ce dossier. Vous devez sélectionner au moins un fonds.

Sélectionner tous les fonds

Test-Test Investment Fund (000109940)

Catégories ou séries placées au moyen du prospectus [Information non fournie] [Modifier](#)

Date du prospectus définitif 25 sept. 2023

Date du dernier prospectus définitif [Information non disponible]

Commentaires

Indiquer s'il y a des changements dans le nombre de fonds ou dans la catégorie ou série par rapport au provisoire, au projet ou au provisoire et projet combinés associés aux documents définitifs déposés dans ce prospectus.

Sélectionnez les fonds d'investissement inclus dans cet envoi.



## REMARQUE IMPORTANTE:


- Sélectionnez les mêmes fonds sélectionnés à l'étape précédente, à la section « Fonds d'investissement dans ce dossier ».
- Assurez-vous que les catégories ou séries sont là pour chaque fonds.

Joignez les documents exigés. Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

### Téléversement de documents

[Lettre d'accompagnement](#)

**Lettre d'accompagnement**  
Vous pouvez téléverser des documents en format .PDF.  
[SEDAR+ TEST doc.pdf](#) [Retirer](#)

 Faites glisser le ou les fichiers ici pour les téléverser ou [parcourir les fichiers](#).

Prospectus simplifié définitif

[Ajouter des renseignements sur le document](#)

[Modifier](#) [Retirer](#)

**Prospectus simplifié définitif**  
Chercher un groupe de documents existant ou en ajouter un? Ajouter un nouveau

ID de regroupement	ENCL
Date du prospectus définitif	25 sept. 2023
Prospectus simplifié - anglais	<a href="#">SEDAR+ TEST doc.pdf</a>

Prospectus simplifié définitif souligné

Notice annuelle définitive

Notice annuelle soulignée

Aperçu du fonds définitif

Aperçu du fonds final souligné

Aperçu du FNB définitif

Aperçu du FNB final souligné

Communication avec la Bourse

État de la situation financière audité

Lettre d'accord présumé de l'auditeur - états financiers audités

Lettre de consentement des auditeurs

Lettre(s) de consentement du conseiller juridique

## Envoi

Cliquez sur « Soumettre ».

**SEDAR+** English Sue Agent

Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)  
**Mettre à jour un prospectus simplifié (Règlement 81-101) (06008477)** Imprimer  
Expire dans 89 jours ouvrables le 24 déc. 2023 17:00 HNE

---

Renseignements sur les personnes-ressources ✓ Complété Modifier

Personne-ressource principale pour ce dépôt

AGENT, Sue  
MH\_CanadaAgency  
agent  
[testemail@email.ca](mailto:testemail@email.ca)

Autre personne-ressource  
Non

---

Destinataires ✓ Complété Modifier

Organismes destinataires  
Alberta, Colombie-Britannique, Île-du-Prince-Édouard, Manitoba, Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse, Nunavut, Ontario, Québec, Saskatchewan, Terre-Neuve-et-Labrador, Territoires du Nord-Ouest, Yukon

Autorité principale  
Ontario

**Vérifier et soumettre**  
Ce formulaire est complet et peut être soumis une fois que vous avez effectué toutes les modifications.  
Si des droits sont associés au dépôt, vous serez redirigé vers l'écran « Sommaire des droits et paiement », sinon le dépôt sera soumis dans le système.

Soumettre [Enregistrer](#)

[Quitter](#)

**REMARQUE :** Il ne s'agit pas d'un nouveau « dossier ». C'est une nouvelle soumission montrant le numéro d'envoi suivant dans la séquence sous le dossier déposé précédemment. Le numéro de dossier sera le même.

Menu **SEDAR+** English Sue Agent

Test-Test Invest. Fund. Group (000109939)  
**Prospectus simplifié Règlement 81-101 (06008477)** Imprimer

Renseignements sur le dossier Soumissions Documents envoyés Autorisation Documents accessibles au public

[Afficher la recherche](#)

Rechercher [Réinitialiser la recherche](#)

Affichage des résultats 1-5 sur 5

Nom de l'action	Sous-type de dossier	Numéro de la soumission	Date de soumission	Envoi effectué par	Référence du panier	Documents de dépôt
Mettre à jour le dossier	Définitif	<a href="#">00000005</a>	26 sept. 2023 22:00 HAE	AGENT, Sue (MH_CanadaAgency)		<a href="#">Consulter</a>

**Répétez les étapes ci-dessus.**