



SEDAR+

GUIDE CONCIS SEDAR+ SUR LES DÉCLARATIONS DE PLACEMENT AVEC DISPENSE

Mis à jour en janvier 2024

TABLE DES MATIÈRES

Aperçu	1
Point 7h : maintenant une « notice d’offre ».....	2
Rubrique 8 - Renseignements sur la rémunération (étape 9 dans SEDAR+)	4
Rubrique 9 – comment la remplir	4
Point 9c : Personnes participant au contrôle	11
Ajout de personnes participant au contrôle seulement	11
Personnes physiques participant au contrôle pour des émetteurs ou organisations	13
Foire aux questions	17
Comment puis-je envoyer une modification pour une déclaration de placement avec dispense que j’ai déposée dans le portail de dépôt électronique de la CVMO, dans le système BCSC eServices et/ou en version papier, mais pas dans SEDAR?	17
Pourquoi ne puis-je pas modifier ma déclaration de placement avec dispense (Annexe 45-106A1) avant de l’envoyer?	17
Pourquoi demande-t-on à un émetteur non assujéti d’indiquer l’autorité principale lors du dépôt d’une déclaration de placement avec dispense (annexe 45-106A1)?	17
Comment puis-je déterminer l’autorité principale pour un émetteur non assujéti lors du dépôt d’une déclaration de placement avec dispense (annexe 45-106A1)?	17
Comment puis-je ajouter une description de titres quand je dépose une déclaration de placement avec dispense à l’extérieur du Canada (Formulaire 72-503F)?.....	18
Pourquoi n’est-il pas possible d’ajouter le nombre exact de titres dans la déclaration de placement avec dispense à l’extérieur du Canada (Formulaire 72-503F)?.....	18

Aperçu

SEDAR+ est le nouveau système dont tous les participants au marché se servent pour le dépôt, la communication et la recherche de renseignements sur les émetteurs des marchés des capitaux du Canada. Quand SEDAR+ a été lancé le 25 juillet 2023, il a consolidé et remplacé SEDAR, la base de données nationale des interdictions d'opérations sur valeurs (IOV), la liste des personnes sanctionnées (LPS) et certains documents déposés en format papier ou dans le système eServices de la British Columbia Securities Commission ou le portail de dépôt électronique de la Commission des valeurs mobilières de l'Ontario.

Les déclarations de placement avec dispense qui étaient déposées dans SEDAR, dans les portails électroniques ou en format papier sont maintenant faites dans SEDAR+. Consultez l'[aide-mémoire sur la déclaration de placement avec dispense](#) pour connaître les principales différences entre les anciens systèmes et SEDAR+.

Les émetteurs étrangers, y compris les émetteurs qui correspondaient à la définition d'un « émetteur étranger (SEDAR) » en vertu du Règlement 13-101 sur le Système électronique de données, d'analyse et de recherche (SEDAR), doivent faire leurs dépôts de placements sur le marché dispensé et de documents d'information et payer les droits afférents dans SEDAR+. Consultez la section [Accès à SEDAR+ et autorité sur les dossiers](#) du site d'information sur SEDAR+ pour en savoir davantage.

Ce guide concis présente de manière générale les principaux changements à connaître et les problèmes sur lesquels nous travaillons ainsi que des instructions détaillées et des solutions de rechange.

Si vous avez des questions après avoir lu ce document, communiquez avec le [poste de service des ACVM](#).

Point 7h : maintenant une « notice d'offre »

Le point 7h n'est plus nécessaire dans le nouveau formulaire utilisé dans SEDAR+, puisqu'il existe deux nouveaux types de dossiers dans le système :

- « Notice d'offre (art. 2.9 du Règlement 45-106) » et
- « Notice d'offre (autre que celle prévue à l'art. 2.9 du Règlement 45-106) ».

Si vous présentez une notice d'offre (NO) en référence à une déclaration de placement avec dispense, vous devez créer un dépôt distinct dans SEDAR+, puis l'ajouter en tant que renvoi dans le dossier de la déclaration.

Suivez ces étapes pour soumettre une NO :

- À partir du menu « Actions », allez jusqu'à « Placements sur le marché dispensé » sous « Dossiers ».
- Créez la notice d'offre que vous devez soumettre.

Placements sur le marché dispensé et information à fournir	Créer une déclaration de placement avec dispense (Annexe 45-106A1) Créer un document intitulé « Report of distributions outside Canada (Form 72-503F) relying on Ontario local rule 72-503 »
Placements sur le marché dispensé	Créer une notice d'offre (art. 2.9 du Règlement 45-106) Créer des documents de commercialisation (art. 2.9 du Règlement 45-106) Créer une notice d'offre (autre que l'art. 2.9 du Règlement 45-106) Créer un document d'offre dans le secteur immobilier Créer un document d'offre pour dispense pour financement de l'émetteur coté Créer des notifications Créer des documents relatifs au placement de droits Créer un placement de droits - lien minimal Créer un document d'offre pour financement participatif (Règlement 45-108) Créer un ou des rapport(s) technique(s) (Règlement 43-101)

- Suivez les instructions dans SEDAR+ pour soumettre votre NO.
- À l'**étape 13**, cliquez sur « Oui » sous « Le document a été déposé antérieurement », puis cliquez sur « Renvoyer à un document déposé antérieurement ». Une liste des notices d'offre que vous avez déposées dans le système s'affichera.

Étape 13 sur 16

Documents

Se reporter aux documents déposés antérieurement

Le document a été déposé antérieurement

 Oui Non[Renvoyer à un document déposé antérieurement](#)

Autres documents

Indication supplémentaire : Si la dispense utilisée exige la transmission d'autres documents, joignez-les ici. Vous pouvez également fournir d'autres documents, au besoin. Pour chaque pièce jointe, donnez une description détaillée.

 Autre document**Problème connu :**

Les documents soumis sous le type de dossier « Notice d'offre (autre que celle prévue à l'art. 2.9 du Règlement 45-106) » ne s'affichent pas dans la recherche. Pour soumettre ce type de notice, vous devez procéder autrement.

Solution de rechange – instructions :


- Sélectionnez le type de document « Autre » et joignez un document PDF indiquant le numéro de dossier pour la « Notice d'offre (autre que celle prévue à l'art. 2.9 du Règlement 45-106) ». Vous pouvez également indiquer le numéro de dossier dans le champ « Description ».

Autre document

Vous pouvez télécharger des documents en format .PDF.
[Test document.pdf](#) [Retirer](#)

Description

notice d'offre # 123456

 Faites glisser le ou les fichiers ici pour les télécharger ou [parcourir les fichiers.](#)

Rubrique 8 - Renseignements sur la rémunération (étape 9 dans SEDAR+)

Problème connu :

Si la personne morale rémunérée saisie à la rubrique 8 (étape 9 dans SEDAR+) n'est pas une personne inscrite (c'est-à-dire qu'elle n'a pas de numéro BDNI), la rubrique 8 dans le formulaire PDF généré n'affichera pas les coordonnées professionnelles que vous avez saisies dans SEDAR+.

Solution de rechange – instructions :

- Déposez la déclaration de placement avec dispense, puisque le formulaire Web dans SEDAR+ est exact.
- Après l'envoi de la déclaration, ajoutez les renseignements manquant au PDF généré par le système et envoyez-le par courriel au territoire principal.
- Si vous ne parvenez pas à saisir la bonne information dans SEDAR+, veuillez communiquer avec l'autorité pour obtenir les procédures en cas de difficultés temporaires.

Rubrique 9 – comment la remplir

Veillez utiliser le tableau ci-dessous pour remplir la rubrique 9 d'une déclaration de placement avec dispense.

Comment remplir la rubrique 9 d'un dépôt de déclaration de placement avec dispense

N ^o	CAS	ÉTAPES À SUIVRE	CE QUE VOUS VERREZ DANS SEDAR+	CE QUE VOUS VERREZ DANS LES PDF GÉNÉRÉS
1	La personne physique est un administrateur de l'émetteur	Ajoutez une personne physique. <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez : « Administrateur » au champ « Cette personne physique est ». 	<ul style="list-style-type: none"> • Le point 9a affiche le nom de la personne physique, son territoire de résidence et « Administrateur ». • Le point 9c affiche le nom de la personne physique, son adresse domiciliaire et « Administrateur ». 	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le formulaire 1, le point 9a contient le nom de la personne physique et la colonne D est cochée. • L'appendice 2 contient le nom de la personne physique et son adresse domiciliaire et il est écrit « Non » dans les colonnes J, K et L.
2	La personne physique est un membre de la haute direction de l'émetteur	Ajoutez une personne physique. <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez : « Membre de la haute direction » au champ « Cette personne physique est ». 	<ul style="list-style-type: none"> • Le point 9a affiche le nom de la personne physique, son territoire de résidence et « Membre de la haute direction ». • Le point 9c affiche le nom de la personne physique, son adresse domiciliaire et « Membre de la haute direction ». 	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le formulaire 1, le point 9a contient le nom de la personne physique et la colonne H est cochée. • L'appendice 2 contient le nom de la personne physique et son adresse domiciliaire et il est écrit « Non » dans les colonnes J, K et L.

Comment remplir la rubrique 9 d'un dépôt de déclaration de placement avec dispense

N°	CAS	ÉTAPES À SUIVRE	CE QUE VOUS VERREZ DANS SEDAR+	CE QUE VOUS VERREZ DANS LES PDF GÉNÉRÉS
3	La personne physique est un promoteur de l'émetteur	<p>Ajoutez une personne physique.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionnez : « Promoteur » au champ « Cette personne physique est ». Sélectionnez : « Sans objet » pour le point « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique ». 	<ul style="list-style-type: none"> Le point 9a affiche le nom de la personne physique, son territoire de résidence et « Promoteur ». Le point 9c affiche le nom de la personne physique, son adresse domiciliaire et « Promoteur ». 	<ul style="list-style-type: none"> Dans le formulaire 1, le point 9a contient le nom de la personne physique et la colonne P est cochée. L'appendice 2 contient le nom de la personne physique et son adresse domiciliaire et il est écrit « Non » dans les colonnes J, K et L.
4	La personne physique est un administrateur ou un membre de la haute direction d'un promoteur qui est une personne morale et qui n'est pas l'émetteur	<p>Ajoutez une personne morale :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionnez : « Promoteur » au champ « Cette personne qui n'est pas une personne physique est ». <p>Ajoutez une personne physique.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionnez : « Promoteur » au champ « Cette personne physique est ». Sélectionnez : Le nom de la personne morale au champ « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique » 	<ul style="list-style-type: none"> Le point 9a affiche le nom de la personne physique, son établissement et « Promoteur ». Le point 9c affiche le nom de la personne physique, son adresse domiciliaire et « Administrateur » ou « Membre de la haute direction ». Le point 9c affiche le nom de la personne physique, son adresse domiciliaire et « Promoteur ». 	<ul style="list-style-type: none"> Dans le formulaire 1, le point 9a contient le nom de la personne morale et la colonne P est cochée. Dans le formulaire 1, le point 9a contient le nom de la personne physique et son territoire de résidence et les colonnes D et H sont cochées selon le cas. L'appendice 2 contient le nom de la personne physique et son adresse domiciliaire et il est écrit « Non » dans les colonnes J, K et L.

Comment remplir la rubrique 9 d'un dépôt de déclaration de placement avec dispense

N°	CAS	ÉTAPES À SUIVRE	CE QUE VOUS VERREZ DANS SEDAR+	CE QUE VOUS VERREZ DANS LES PDF GÉNÉRÉS
5	La personne qui n'est pas une personne physique (autre que l'émetteur) est un promoteur	Ajoutez une personne morale.	<ul style="list-style-type: none"> Le point 9a affiche le nom de la personne physique, son établissement et « Promoteur ». 	<ul style="list-style-type: none"> Dans le formulaire 1, le point 9a contient le nom de l'organisation et la colonne P est cochée.
6	La personne physique est une personne participant au contrôle pour l'émetteur	<p>Ajoutez une personne physique.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionnez : « Personne participant au contrôle » au champ « Cette personne physique est ». Sélectionnez : « Sans objet » pour le point « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique ». 	<ul style="list-style-type: none"> Le point 9c affiche le nom de la personne physique, son adresse domiciliaire, « Personne participant au contrôle », nom de la personne qui n'est pas une personne physique et l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> L'appendice 2 contient le nom de la personne physique et son adresse domiciliaire et il est écrit « Oui », « Non » et « Non » dans les colonnes J, K et L.

Comment remplir la rubrique 9 d'un dépôt de déclaration de placement avec dispense

N°	CAS	ÉTAPES À SUIVRE	CE QUE VOUS VERREZ DANS SEDAR+	CE QUE VOUS VERREZ DANS LES PDF GÉNÉRÉS
7	La personne physique est une personne participant au contrôle pour une personne morale qui n'est pas l'émetteur	<p>Ajoutez une personne morale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez : « Personne participant au contrôle » au champ « Cette personne qui n'est pas une personne physique est ». <p>Ajoutez une personne physique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez : « Personne participant au contrôle » au champ « Cette personne physique est ». • Sélectionnez : Le nom de la personne morale au champ « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique » • Sélectionnez : « Administrateur d'une personne participant au contrôle de l'émetteur » et/ou « Membre de la haute direction d'une personne participant au contrôle de l'émetteur ». 	<ul style="list-style-type: none"> • Le point 9c affiche le nom de la personne physique, son adresse domiciliaire, « Personne participant au contrôle », nom de la personne qui n'est pas une personne physique et l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'appendice 2 contient les renseignements suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Nom de la personne physique - Adresse domiciliaire - « Non » à la colonne J - « Non » et « Oui », « Oui » et « Non » ou « Oui » et « Oui » dans les colonnes K et L en fonction des valeurs sélectionnées (administrateur d'une personne participant au contrôle et/ou membre de la haute direction d'une personne participant au contrôle). - Le nom et l'établissement de la personne morale aux colonnes M et N

Comment remplir la rubrique 9 d'un dépôt de déclaration de placement avec dispense

N ^o	CAS	ÉTAPES À SUIVRE	CE QUE VOUS VERREZ DANS SEDAR+	CE QUE VOUS VERREZ DANS LES PDF GÉNÉRÉS
8	La personne morale (autre que l'émetteur) est un promoteur et une personne participant au contrôle	<p>Ajoutez une personne morale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez : « Promoteur » au champ « Cette personne qui n'est pas une personne physique est ». • Sélectionnez : « Personne participant au contrôle » au champ « Cette personne qui n'est pas une personne physique est ». 	<ul style="list-style-type: none"> • Le point 9a contient le nom de la personne morale, l'établissement et la relation avec l'émetteur : « Promoteur ». • Le point 9c contient le nom de la personne morale, « Personne participant au contrôle » et « Promoteur » sous « Cette personne est » et l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Appendice 2 : Si une personne morale est sélectionnée par une personne physique dans le menu déroulant « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique », référez-vous au cas 7 ci-dessus. Sinon, la personne morale n'apparaît pas à l'appendice 2. • Pour le point 9a du formulaire I, voir le cas 5 ci-dessus.

REMARQUE : Si une personne physique est un promoteur ou une personne participant au contrôle pour plus d'une personne morale, vous devrez saisir les renseignements de cette personne pour chaque personne morale à laquelle elle est associée. Par exemple, si la personne physique est un promoteur pour l'émetteur et un promoteur pour une autre personne morale, vous devez enregistrer la personne deux fois. L'enregistrement apparaîtra deux fois sur le formulaire et sur l'appendice 2. C'est la même chose pour la personne participant au contrôle.

Voir l'exemple ci-dessous.

➤ Enregistrement 1

- Cette personne physique est un « Promoteur ».
- La valeur à « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique » est « Sans objet »

Cette personne physique est :
Sélectionner une ou plusieurs réponses (le cas échéant)

× Promoteur

Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique

Sans objet

➤ Enregistrement 2

- Cette personne physique est un « Promoteur ».
- La valeur à « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique » est <nom de la personne morale>
- Dans la boîte de dialogue suivante, sélectionnez « Administrateur du promoteur » ou « Membre de la haute direction du promoteur ».

Cette personne physique est :
Sélectionner une ou plusieurs réponses (le cas échéant)

× Promoteur

Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique

Promoteur Co. 1

× Administrateur du promoteur
× Membre de la haute direction du promoteur

Point 9c : Personnes participant au contrôle

Ajout de personnes participant au contrôle seulement

Problème connu : Si les parties saisies pour le dossier sont des personnes participant au contrôle de l'émetteur, SEDAR+ exige qu'au moins une personne soit indiquée au point 9a. Ce problème sera corrigé plus tard. Pour le moment, veuillez utiliser la solution de rechange.

Solution de rechange – instructions :

- Ajoutez une personne physique conformément au cas 3 ci-dessus.
 - C'est-à-dire, inscrivez « Promoteur » au champ « Cette personne physique est ».
 - Indiquez « Sans objet » au champ « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique ».

Cette personne physique est :
Sélectionner une ou plusieurs réponses (le cas échéant)

× Promoteur ▼

Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique

Sans objet ▼

- Les points 9a et 9c indiqueront les renseignements ci-dessous.

Ajouter la personne physique

Utiliser « Ajouter la personne physique » pour remplir automatiquement les points a et b de la rubrique 9 et l'Appendice 2, le cas échéant

a) Administrateurs, membres de la haute direction et promoteurs de l'émetteur

Donner les renseignements suivants sur chaque administrateur, membre de la haute direction et promoteur de l'émetteur. Lorsque la personne se trouve au Canada, indiquer la province ou le territoire; sinon, indiquer le pays.

Organization or company name	Family name	First given name	Secondary given names	Business location of non-individual or residential jurisdiction of individual	Relationship to issuer (select all that apply)
	Smith	David		British Columbia	Promoter

[Modifier](#) [Retirer](#)

c) Adresse domiciliaire des administrateurs, membres de la haute direction, promoteurs et personnes participant au contrôle de l'émetteur

Donner les renseignements suivants sur chaque administrateur, membre de la haute direction, promoteur ou personne participant au contrôle de l'émetteur au moment du placement. Si le promoteur ou la personne participant au contrôle n'est pas une personne physique, fournir les renseignements pour chacun de ses administrateurs et membres de la haute direction. Cette information n'est pas rendue publique.

Family name	First given name	Secondary given names	Residential address	This individual is a:	Name of non-individual control person (company or organization)	Business location of non-individual control person
Smith	David		123 Main Street, Vancouver, V1A 2B3, BC, CA	promoteur		Modifier Retirer

- Modifiez l'enregistrement de la personne physique.
 - Dans le champ « Cette personne physique est : », remplacez « Promoteur » par « Personne participant au contrôle ».
 - Sélectionnez « Sans objet » pour « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique ».

Cette personne physique est :
Sélectionner une ou plusieurs réponses (le cas échéant)

~~x Promoteur~~
x Personne participant au contrôle

Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique
Sans objet

~~Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique~~
Sans objet

- Le nom de la personne physique et le territoire de résidence apparaîtront au point 9a, mais il n’y aura aucune valeur sous « Relation avec l’émetteur ».

a) Administrateurs, membres de la haute direction et promoteurs de l’émetteur

Donner les renseignements suivants sur chaque administrateur, membre de la haute direction et promoteur de l’émetteur. Lorsque la personne se trouve au Canada, indiquer la province ou le territoire; sinon, indiquer le pays.

Organization or company name	Family name	First given name	Secondary given names	Business location of non-individual or residential jurisdiction of individual	Relationship to issuer (select all that apply)
	Smith	David		British Columbia	

[Modifier](#) [Retirer](#)

- Le point 9c contiendra les renseignements de la ou des personnes physiques comme dans le cas 6 ci-dessus.

c) Adresse domiciliaire des administrateurs, membres de la haute direction, promoteurs et personnes participant au contrôle de l’émetteur

Donner les renseignements suivants sur chaque administrateur, membre de la haute direction, promoteur ou personne participant au contrôle de l’émetteur au moment du placement. Si le promoteur ou la personne participant au contrôle n’est pas une personne physique, fournir les renseignements pour chacun de ses administrateurs et membres de la haute direction. Cette information n’est pas rendue publique.

Family name	First given name	Secondary given names	Residential address	This individual is a:	Name of non-individual control person (company or organization)	Business location of non-individual control person
Smith	David		123 Main Street, Vancouver, V1A 2B3, BC, CA	Personne participant au contrôle		British Columbia

[Modifier](#) [Retirer](#)

- L’annexe 45-106A1 contiendra le nom de la ou des personnes physiques du point 9a même s’il n’y a aucun indicateur D, H ou P.

Personnes physiques participant au contrôle pour des émetteurs ou organisations

Problème connu : Le système ne permet pas à une personne physique de participer au contrôle à la fois pour un émetteur et pour une personne morale participant au contrôle.

Solution de rechange – instructions :

Ajoutez la personne physique deux fois en utilisant des prénoms différents (ex. : « David 1 Smith » et « David 2 Smith »).

- Ajoutez la personne participant au contrôle qui n'est pas une personne physique.
- Ajoutez la personne physique une première fois (ex. : « David1 Smith »).

Nom complet
Nom de famille Prénom usuel

Autres prénoms Sans objet

- Dans le champ « Cette personne physique est », sélectionnez « Personne participant au contrôle ».
- Dans le champ « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique », sélectionnez « Sans objet ».

Cette personne physique est :
Sélectionner une ou plusieurs réponses (le cas échéant)
 ▼
Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique
 ▼

- Ajoutez la personne physique une deuxième fois en modifiant légèrement son prénom (ex. : « David 2 Smith »).

Nom complet
Nom de famille Prénom usuel

Autres prénoms Sans objet

- Dans le champ « Cette personne physique est », sélectionnez « Personne participant au contrôle ».

- Dans le champ « Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique », sélectionnez l'option désignant une personne participant au contrôle qui est une société. Précisez ensuite s'il s'agit d'un administrateur ou d'un membre de la haute direction.

Cette personne physique est :
Sélectionner une ou plusieurs réponses (le cas échéant)

× Personne participant au contrôle

Associé(e) à une personne qui n'est pas une personne physique

CP Company

× Administrateur d'une personne participant au contrôle de l'émetteur
× Membre de la haute direction d'une personne participant au contrôle de l'émetteur

- Le point 9c s'affichera comme suit :

c) Adresse domiciliaire des administrateurs, membres de la haute direction, promoteurs et personnes participant au contrôle de l'émetteur

Donner les renseignements suivants sur chaque administrateur, membre de la haute direction, promoteur ou personne participant au contrôle de l'émetteur au moment du placement. Si le promoteur ou la personne participant au contrôle n'est pas une personne physique, fournir les renseignements pour chacun de ses administrateurs et membres de la haute direction. Cette information n'est pas rendue publique.

Family name	First given name	Secondary given names	Residential address	This individual is a:	Name of non-individual control person (company or organization)	Business location of non-individual control person	
				Personne participant au contrôle	CP Company	Colombie-Britannique	Modifier Retirer
Smith	David	2	701 West Georgia street, Vancouver, V7Y 1L2, BC, CA	Personne participant au contrôle	CP Company	Colombie-Britannique	Modifier Retirer
Smith	David	1	701 West Georgia street, Vancouver, V7Y 1L2, BC, CA	Personne participant au contrôle		Colombie-Britannique	Modifier Retirer

- L'appendice 2 s'affichera comme suit :

Renseignements sur la personne participant au contrôle							
Nom de famille	Prénom	Autres prénoms	La personne physique est-elle une personne participant au contrôle?	La personne physique est-elle administrateur d'une personne participant au contrôle?	La personne physique est-elle membre de la haute direction d'une personne participant au contrôle?	Nom de la personne participant au contrôle qui n'est pas une personne physique (société ou organisation)	Établissement de la personne participant au contrôle (province ou pays)
SMITH	David	2	No	Yes	Yes	CO Company	Canada
SMITH	David	1	Yes	No	No		

Foire aux questions

Comment puis-je envoyer une modification pour une déclaration de placement avec dispense que j'ai déposée dans le portail de dépôt électronique de la CVMO, dans le système BCSC eServices et/ou en version papier, mais pas dans SEDAR?

Si une déclaration de placement avec dispense qui a été déposée dans le portail de dépôt électronique de la CVMO, dans le système BCSC eServices ou en version papier doit être modifiée, cette déclaration doit être déposée dans SEDAR+. C'est le cas également pour les déclarations qui existent dans SEDAR+ à la suite de la migration de SEDAR si elles ont aussi été déposées auprès du BCSC ou de la CVMO. Un nouveau dépôt doit être effectué afin de fournir les numéros de référence du BCSC ou de la CVMO. Pour modifier un dossier déposé antérieurement, veuillez suivre les étapes suivantes :

- Créez un dépôt dans SEDAR+ avec les renseignements de ce dossier.
- Pour le type de déclaration (Rubrique 1), sélectionnez « Modification d'une déclaration déposée antérieurement au moyen du système BCSC eServices, du portail de dépôt électronique de la CVMO ou en format papier ».
- Entrez un numéro de référence (BCSC) ou un numéro EDR (Ontario) à la demande du système. La saisie d'un numéro de référence ou EDR valide vous évitera des droits en double.

Pourquoi ne puis-je pas modifier ma déclaration de placement avec dispense (Annexe 45-106A1) avant de l'envoyer?

Il s'agit d'un problème temporaire sur lequel nous travaillons. Pour le moment, quand vous avez généré le ou les documents dans le dossier de déclaration de placement avec dispense, vous ne pouvez plus modifier le dossier même si vous ne l'avez pas envoyé. Vous devez donc supprimer le dossier et en créer un nouveau pour saisir vos changements.

Avant de générer le ou les documents, vous pouvez imprimer les entrées de la déclaration de placement avec dispense à partir de la page « Vérifier et soumettre ». Vous pouvez modifier les entrées en cliquant sur « Modifier » à côté de la section correspondante du dépôt.

Pourquoi demande-t-on à un émetteur non assujetti d'indiquer l'autorité principale lors du dépôt d'une déclaration de placement avec dispense (annexe 45-106A1)?

L'autorité principale doit être identifiée afin que les droits relatifs au système pour la déclaration de placement avec dispense soient attribués au territoire concerné.

Comment puis-je déterminer l'autorité principale pour un émetteur non assujetti lors du dépôt d'une déclaration de placement avec dispense (annexe 45-106A1)?

L'autorité principale doit être déterminée selon les mêmes principes que ceux du régime de passeport (Règlement 11-102). Les déposants peuvent aussi consulter le paragraphe 4 de l'article 5 du Règlement 13-103 –

Système électronique de données, d'analyse et de recherche + (SEDAR+) et l'Instruction générale relative au Règlement 13-103.

Comment puis-je ajouter une description de titres quand je dépose une déclaration de placement avec dispense à l'extérieur du Canada (Formulaire 72-503F)?

Vous pouvez ajouter une description dans le champ « Commentaires du déposant » à la première étape du dépôt dans SEDAR+.

Pourquoi n'est-il pas possible d'ajouter le nombre exact de titres dans la déclaration de placement avec dispense à l'extérieur du Canada (Formulaire 72-503F)?

Il s'agit d'un problème temporaire sur lequel nous travaillons. La longueur du champ est limitée à 12 caractères, y compris le marqueur décimal et les quatre chiffres après ce dernier.